



ORDENANÇA NÚMERO TP1
ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ

INDEX

CAPÍTOL I - PRINCIPIS GENERALS

- Article 1 - Naturalesa de l'Ordenança*
- Article 2 - Naturalesa i fonament de les ordenances fiscals específiques*
- Article 3 - Àmbit d'aplicació*
- Article 4 - Beneficis Fiscals*

CAPÍTOL II - SUBJECTES PASSIUS

- Article 5 - Obligats tributaris i subjectes passius*
- Article 6 - Obligacions del subjecte passiu*
- Article 7 - Representants*
- Article 8 - Domicili fiscal*
- Article 9 - Residència*

CAPÍTOL III - GESTIÓ I LIQUIDACIÓ

- Article 10 - El fet imposable*
- Article 11 - Naixement de l'obligació de contribuir*
- Article 12 - Tarifes*
- Article 13 - Deute tributari*
- Article 14 - Liquidacions tributàries*
- Article 15 - Declaracions*
- Article 16 - Autoliquidacions*
- Article 17 - Devolució d'ingressos indeguts*
- Article 18 - Baixes justificades*

CAPÍTOL IV - RECAPTACIÓ

- Article 19 - Disposició general*
- Article 20 - Règim legal i remissió normativa*
- Article 21 - Legitimació per efectuar i rebre el pagament*
- Article 22 - Períodes de recaptació*
- Article 23 - Atribucions*
- Article 24 - Formes de pagament*
- Article 25 - Justificants de pagament*
- Article 26 - Garanties de pagament*
- Article 27 - Normes generals*
- Article 28 - Competències*
- Article 29 - Garanties*
- Article 30 - Càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments*
- Article 31 - Compensació*
- Article 32 - Formes d'ingrés en voluntària*
- Article 33 - Ingrés directe*
- Article 34 - Terminis per a l'ingrés directe*
- Article 35 - Ingrés periòdic per rebut*



- Article 36 - Terminis d'ingrés periòdic per rebut**
- Article 37 - Conseqüències del no pagament en període voluntari**
- Article 38 - Inici del període executiu**
- Article 39 - Inici del procediment de constrenyiment**
- Article 40 - Terminis d'ingrés en executiva**
- Article 41 - Notificació de la providència de constrenyiment**
- Article 42 - Interès de demora del període executiu**
- Article 43 - Embargament de béns**
- Article 44 - Alienació dels béns embargats**
- Article 45 - Aixecament de l'embargament de béns**
- Article 46 - Concepte i efectes**
- Article 47 - Declaració de crèdit incobrable**
- Article 48 - Finalització de l'expedient**

CAPÍTOL V - INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

- Article 49 - Inspecció tributària**
- Article 50 - Plans d'inspecció**
- Article 51 - Funcions de la inspecció**
- Article 52 - Personal inspector**
- Article 53 - Facultats de la inspecció**
- Article 54 - Classes d'actuacions**
- Article 55 - Lloc i temps de les actuacions**
- Article 56 - Actes i documents**
- Article 57 - Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció**
- Article 58 - Finalització de les actuacions inspectores**
- Article 59 - Liquidacions tributàries derivades de les actes d'inspecció**
- Article 60 - Liquidació d'interessos de demora**
- Article 61 - Atribució de competències**
- Article 62. Impugnació de les actuacions inspectores**
- Article 63 - Remissió normativa**

CAPÍTOL VI - INFRACCIONS I SANCIONS

- Article 64 - Disposicions generals sobre infraccions i sancions**

Disposició Addicional Única



CAPÍTOL I - PRINCIPIS GENERALS

Article 1 - Naturalesa de l'Ordenança

La present Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció, dictada a l'empara d'allò que preveu l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 11, 12.2, 15.3 i 150.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comunes que són considerades part integrant de les ordenances fiscals específiques reguladores de cada tribut o d'altres recursos de dret públic en tot allò que no estigui expressament regulat, i sens perjudici de l'aplicació supletòria de la normativa de caràcter general que regula la matèria objecte de la present ordenança.

Article 2 - Naturalesa i fonament de les ordenances fiscals específiques

1. Tot tribut o preu públic serà establert i regulat mitjançant una Ordenança Fiscal específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria les següents normes:

a) El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

c) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme a ella.

d) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

e) La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

f) La Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de Taxes i Preus Públics.

2. Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança:

El Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament General de Recaptació en la seva redacció vigent en cada moment.

Article 3 - Àmbit d'aplicació

1. Les Ordenances s'aplicaran en l'àmbit territorial de competència comarcal, conforme als principis de residència efectiva i de territorialitat.

2. Excepte que l'ordenança específica prevegi una altra cosa, les ordenances fiscals entraran en vigor a partir de l'endemà de la data de la publicació del text íntegre o de la seva modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en endavant BOPT.



Article 4 - Beneficis Fiscals

1. Les exempcions, bonificacions i reduccions s'interpretaran en sentit restrictiu.
2. Quan en les respectives Ordenances es declari a algú amb dret a exempció o bonificació, aquest benefici no s'estén a les persones que -sigui quina sigui la seva relació amb l'exempt- tinguin personalitat pròpia i independent i no tinguin reconeguda per llei exempció o bonificació.

CAPÍTOL II - SUBJECTES PASSIUS

Article 5 - Obligats tributaris i subjectes passius

1. Són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals la normativa tributària imposi el compliment d'obligacions tributàries.

Entre altres, són obligats tributaris:

- a) Els contribuents.
- b) Els substituïts del contribuent.
- c) Els obligats a realitzar pagaments fraccionats.
- d) Els retenidors.
- e) Els obligats a practicar ingressos a compte.
- f) Els obligats a repercutir.
- g) Els obligats a suportar la repercussió
- h) Els obligats a suportar la retenció.
- i) Els obligats a suportar els ingressos a compte.
- j) Els successors.
- k) Els beneficiaris de supòsits d'exempció, devolució o bonificacions tributàries, quan no tinguin la condició de subjectes passius.

També tindran el caràcter d'obligats tributaris aquells als quals la normativa tributària imposi el compliment d'obligacions tributàries formals.

2. Tindran la consideració d'obligats tributaris, en les normes en què així s'estableixi, les herències jacents, comunitats de béns i demés entitats que mancades de personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició.

Tindran així mateix el caràcter d'obligats tributaris els responsables als quals fa referència l'article 41 de la Llei 58/2003, General Tributària, ja sigui com a solidaris o subsidiaris del deute tributari.

3. Llevat de precepte legal exprés en contra, la responsabilitat serà sempre subsidiària.

Seràn responsables subsidiaris.

Les persones o entitats a què fa referència l'article 43 de la Llei 58/2003, General Tributària.

Seràn responsables solidaris:



- a) Les persones o entitats que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat també s'estendrà a la sanció.
- b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei 58/2003, en proporció a llurs respectives participacions respecte a les obligacions tributàries materials de dites entitats.
- c) Les persones o entitats que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat o exercici d'exploacions o activitats econòmiques, per les obligacions tributàries contretes de l'anterior titular i derivades del seu exercici, amb les excepcions que marca l'article 42 de la Llei 58/2003.
- d) La resta de supòsits que assenyalava l'article 42 de la Llei 58/2003.

Article 6 - Obligacions del subjecte passiu

1. És subjecte passiu l'obligat tributari que, segons la norma, hagi de complir l'obligació tributària principal, així com les obligacions formals inherents a la mateixa, sigui com a contribuent o com a substitut del mateix. No perdrà la condició de subjecte passiu qui hagi de repercutir la quota tributària a altres obligats, llevat que la norma de cada tribut disposi una altra cosa.
2. Els obligats davant de l'Administració comarcal per deutes tributaris respondran del seu pagament d'aquest amb tots els seus béns presents i futurs, a excepció de les limitacions establertes per la normativa vigent.

El subjecte passiu és obligat a:

- a) Pagar el deute tributari.
- b) Formular tantes obligacions, declaracions i comunicacions com s'exigeixin per cada tribut.
- c) Tenir a disposició de l'Administració comarcal els llibres de comptabilitat, de registre i altres documents que hagi de dur i conservar el subjecte passiu d'acord amb la llei, segons estableixi en cada cas l'ordenança corresponent.
- d) Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.
- e) Proporcionar a l'Administració comarcal les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 7 - Representants

1. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant - que podrà ser un assessor fiscal- amb el qual s'entendran les successives actuacions administratives, si no es fa manifestació en contra.
2. Per interposar recursos o reclamacions, desistir d'ells, renunciar a drets, assumir o reconèixer obligacions en nom de l'obligat tributari, sol·licitar devolucions d'ingressos indeguts o reemborsaments i demés supòsits en què sigui necessària la signatura de l'obligat tributari, la representació s'haurà d'acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de l'interessat davant l'òrgan el/la secretari/ria d'aquest Consell.



3. La falta o insuficiència del poder no impedirà que es tingui per realitzat l'acte de què es tracti, sempre que s'acompanyi aquell o es corregeixi el defecte dins el termini de deu dies.

Article 8 - Domicili fiscal

1. Els subjectes passius han de declarar el seu domicili tributari. A tots els efectes s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat per aquells -en qualsevol document de naturalesa tributària- mentre que no donin coneixement d'altre domicili al Consell Comarcal del Baix Ebre o aquest no ho rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.

2. Per als empadronats en algun dels municipis de la comarca el seu domicili serà el que figuri en el padró d'habitants. Els subjectes passius que visquin fora de la comarca del Baix Ebre hauran de declarar un domicili per notificacions. En cas de no fer-ho s'entendrà que és vàlida la notificació feta a qualsevol dels seus establiments, finques, o lloc on s'hagi produït el fet imposable.

Article 9 - Residència

1. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural vindran obligats a designar un representant amb domicili en la comarca del Baix Ebre.

2. Les persones jurídiques residents a l'estranger que desenvolupin activitats en la comarca del Baix Ebre tindran el seu domicili fiscal en el lloc en què radiqui l'efectiva gestió administrativa i la direcció dels seus negocis.

CAPÍTOL III - GESTIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 10 - El fet imposable

Constituirà el fet imposable algun dels supòsits següents:

1. En les taxes:

La prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa en règim de dret públic de competència comarcal que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular al subjecte passiu, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

a) Que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats:

Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries.

Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant.

b) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic conforme a la normativa vigent.

S'entendrà que l'activitat administrativa o servei afecta o es refereix al subjecte passiu quan hagi estat motivat, directament o indirectament, per aquest degut a què les seves



actuacions o omissions obliguin a aquest Consell a realitzar d'ofici activitats o a prestar serveis per raons de seguretat, salubritat, o de qualsevol d'altres.

2. En els preus públics:

En els preus públics, les contra prestacions pecuniàries que es satisfacin per:

La prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

Article 11 - Naixement de l'obligació de contribuir

En el moment de la realització del fet imposable naixerà el dret del Consell Comarcal del Baix Ebre a liquidar i/o l'obligació tributària.

Quan el fet imposable es perllongui més enllà del primer període determinat en les bases i tarifes, l'obligació de contribuir renaixerà a cada inici del període següent.

Article 12 - Tarifes

1. Les tarifes de les diverses exaccions es podran dividir en epígrafs, conceptes i classes. Quan la seva complexitat ho exigeixi es desdoblaran en subclases per a la seva millor fixació i claredat.

2. Es permetrà l'establiment d'una classificació per categories o grups als efectes d'aplicació i cobrament de les exaccions comarcals, quan així ho requereixin o permetin les característiques pròpies del servei.

Article 13 - Deute tributari

1 El deute tributari estarà constituït especialment per la quota o quantitat a ingressar que resulti de l'obligació tributària principal o de les obligacions de realitzar pagaments a compte.

2. Formaran també part, si s'escau, del deute tributari:

- a) L'interès de demora.
- a) Els recàrrecs per declaració extemporània.
- c) Els recàrrecs del període executiu.
- d) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes, a favor del Consell o d'altres ens públics.

Article 14 - Liquidacions tributàries

1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com d'ingrés per rebut, seran practicades per tresoreria i aprovades per la Gerència del Consell Comarcal del Baix Ebre.

2. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal del Consell Comarcal del Baix Ebre, i serà simultània a l'ingrés.

3. En tot document de liquidació s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació.



Article 15 - Declaracions

1. El Consell Comarcal del Baix Ebre pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per a la liquidació d'un tribut o per la seva comprovació.
2. Les altes presentades pel interessats, o descobertes per la inspecció comarcal, tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir, i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.
3. Les baixes dels padrons fiscals hauran de ser formulades pels subjectes passius, seran comprovades per la inspecció, i tindran efectes a partir del període següent al que foren presentades.

Article 16 - Autoliquidacions

1. El sistema d'autoliquidació s'aplicarà quan el dret de la hisenda comarcal es manifesta com a conseqüència d'una declaració obligatòria del subjecte passiu indicadora de l'existència d'un supòsit de fet que determina l'obligació de contribuir.
2. Simultàniament a la declaració que incorporarà els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació, s'efectuarà l'ingrés corresponent que tindrà el caràcter de liquidació provisional, subjecte a comprovació.
3. La Gerència del Consell disposarà els tributs en quals s'hagi d'exigir l'autoliquidació.
4. Als efectes de presentació d'autoliquidació s'utilitzarà obligatòriament el model facilitat pel Consell Comarcal del Baix Ebre, al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació del tribut o del preu públic.

Article 17 - Devolució d'ingressos indeguts

1. Per la devolució dels ingressos indeguts s'estarà amb allò que disposen els articles 32 i 221 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (BOE núm. 302, de 18 de desembre de 2003); els articles 14 i següents del RD 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (BOE 126, de 27 de maig de 2005); i articles 122 a 125 i 131 i 132 del RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs (BOE núm. 213, de 5 de setembre de 2007)
2. Les devolucions d'ingressos per anul·lació de liquidacions indegudament practicades s'aplicaran al pressupost corrent, minorant la recaptació del corresponent concepte pressupostari, independentment del pressupost al qual es va aplicar l'ingrés que dona lloc a la devolució.

Aquesta aplicació es realitzarà, en tot cas, tot i que en el concepte concret del Pressupost d'Ingressos no existeixi recaptació suficient que minorar i inclús tot i que hagués desaparegut dit concepte pressupostari.

3. La Intervenció expedirà el manament de pagament a nom de la persona o entitat a qui correspongui l'ingrés.



Article 18 - Baixes justificades

1. Si a conseqüència de les operacions de gestió, o per resolució de recursos, procedís l'anul·lació per qualsevol causa dels valors carregats, les àrees gestores dels rebuts trametran a la Tresoreria del Consell del Baix Ebre els expedients oportuns per procedir a la baixa dels valors.
2. La Tresoreria del Consell, quan hagi rebut la còpia dels expedients tramitats per a les oficines gestores, cursarà la relació de les baixes rebudes i procedirà a datar els valors i a trametre'ls a les oficines gestores per a la seva justificació en els expedients corresponents.
3. Si l'òrgan encarregat de la recaptació constata l'existència de rebuts improcedents a les llistes de cobrament -perquè corresponguin a expedients d'insolvència ja tramitats o per altres motius- ho farà avinent a la Tresoreria del Consell del Baix Ebre per tal de promoure la baixa que pertoca.

CAPÍTOL IV - RECAPTACIÓ

Article 19 - Disposició general

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre.
2. Tota liquidació reglamentàriament notificada al subjecte passiu constitueix l'obligació de satisfer el deute tributari.

Article 20 - Règim legal i remissió normativa

1. La recaptació comarcal es regirà:
 - a) Per la Llei General Tributària i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.
 - b) Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic.
 - c) Pel present Capítol d'aquesta Ordenança General.
2. En defecte de disposició expressa, regirà el Reglament General de Recaptació.

Article 21 - Legitimació per efectuar i rebre el pagament

1. El pagament es pot realitzar per qualsevol dels obligats tributaris i també per terceres persones, tinguin o no interès en el compliment de l'obligació, i ho conegui i aprovi o ho ignori l'obligat al pagament. En qualsevol d'aquests supòsits el pagament tindrà plens efectes d'extinció del deute.
2. El tercer que hagi pagat voluntàriament el deute no podrà sol·licitar del Consell Comarcal del Baix Ebre la devolució de l'ingrés ni exercir els drets de l'obligat al pagament, sens perjudici de les accions que en via civil poguessin correspondre-li enfront d'aquell.



3. El pagament del deute caldrà fer-lo mitjançant qualsevol de les formes que s'indiqui en els documents – notificació enviats al contribuent o en els anuncis de cobrament. El pagament efectuat a òrgans no competents o a persones no autoritzades no alliberarà al deutor de la seva obligació.

Article 22 - Períodes de recaptació

1. La recaptació en període voluntari s'iniciarà a partir de:

- a) La data de notificació de la liquidació a l'obligat al pagament.
- b) L'obertura del respectiu termini recaptatori quan es tracti de deutes que siguin objecte de notificació col·lectiva i periòdica.
- c) La data de començament del termini assenyalat per a la seva presentació, tractant-se d'autoliquidacions.
- d) El que fixi, en el seu cas, la pròpia ordenança fiscal reguladora del tribut i ingrés de dret públic.

La recaptació en període voluntari conclourà el dia del venciment dels corresponents terminis d'ingrés. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada fora de termini sense realitzar l'ingrés o sense presentar sol·licitud d'aplaçament, fraccionament o compensació, conclourà el mateix dia de la presentació de l'autoliquidació.

2. La recaptació en període executiu s'iniciarà a partir de:

- a) En el cas de deutes liquidats pel Consell Comarcal del Baix Ebre, el dia següent al del venciment del termini establert per a l'ingrés en voluntària.
- b) Pel que fa als deutes que es liquiden mensualment als subjectes passius mitjançant domiciliació bancària per la prestació dels diferents serveis o activitats que presta el Consell Comarcal del Baix Ebre, l'inici del període de cobrament en executiva naixerà el dia següent al que tingui lloc la devolució del rebut domiciliat prèviament pel Consell.
- c) En el cas dels deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut o d'ingrés de dret públic per a dit ingrés o, si el termini ja hagués conclòs, al dia següent a la presentació de l'autoliquidació.

Article 23 - Atribucions

1. La facultat recaptatòria, tant en període voluntari com en executiu, s'atribueix als òrgans competents del Consell Comarcal del Baix Ebre que, si s'escau, podran delegar en ens gestors d'altres administracions.

2. Correspon al tesorero/a del Consell Comarcal del Baix Ebre la direcció de la recaptació d'aquest Consell.

3. En el cas de delegació de la facultat recaptatòria en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament al òrgans corresponents del ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.

4. Prèvia sol·licitud del tesorero/a de la Corporació, les actuacions que s'hagin d'efectuar fora de l'àmbit territorial de la comarca del Baix Ebre en relació a la recaptació, seran practicades pels òrgans competents de la Generalitat, quan s'hagin de realitzar a Catalunya, i pel òrgans competents de l'Estat quan s'hagin de realitzar fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.



5. El tresorer/a de la Corporació podrà sol·licitar de les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptatòries.

Article 24 - Formes de pagament

1. El pagament dels deutes tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic es podrà fer mitjançant:

- a) Efectiu, que haurà de ser sempre en diner de curs legal.
- b) Xec.
- c) Transferència bancària.
- d) Domiciliació bancària.

2. Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani, per satisfer un mateix deute no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament; elegit un dels admesos, l'import d'aquest ha de correspondre al total del deute.

Article 25 - Justificants de pagament

1. El qui pagui un deute comarcal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.

2. Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagaments seran els que determina el vigent Reglament General de Recaptació, sens perjudici que el Consell Comarcal del Baix Ebre, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-ne d'altres.

Article 26 - Garanties de pagament

1. Els crèdits a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre estan garantits en la forma que es determina en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març- la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i les altres normatives aplicables.

Article 27 - Normes generals

1. El Consell Comarcal del Baix Ebre podrà -a sol·licitud de l'obligat tributari- ajornar o fraccionar el pagament dels deutes tributaris i no tributaris.

2. Les formes, les condicions i els procediments per atorgar els ajornaments i fraccionaments seran les que estableix el Reglament General de Recaptació vigent i les altres normes que siguin d'aplicació.

3. En cas de delegació de les facultats de gestió i recaptació, la competència per atorgar ajornaments i fraccionaments de deutes a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre queda reservada al propi Consell, llevat que en l'acord de delegació es disposi expressament una altra cosa.

Article 28 - Competències

1. Correspondrà al Gerent/a atorgar els ajornaments o fraccionaments de deutes.



Article 29 - Garanties

1. El peticionari de l'ajornament o fraccionament d'un deute haurà de constituir garantia en la forma legalment establerta.
2. En casos molt qualificats i excepcionals es podrà adoptar un acord motivat d'ajornament o de fraccionament de deutes sense prestació de cap garantia.
3. No s'exigirà garantia quan l'import del deute pel qual es sol·licita l'ajornament o el fraccionament sigui inferior a 600,00 €.

Article 30 - Càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments

1. En cas de concessió de l'**ajornament** es calcularan interessos de demora sobre el deute ajornat, pel temps comprès entre el dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit.

Si l'**ajornament** ha estat sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Els interessos acreditats caldrà ingressar-los conjuntament amb el deute ajornat.

2. En el cas de concessió de **fraccionament**, es calcularan els interessos de demora per cada fracció de deute.

Si el **fraccionament** s'ha sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu.

Per cada fracció de deute es computaran els interessos acreditats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit. Els interessos acreditats per cada fracció caldrà pagar-los amb dita fracció en el termini corresponent.

3. En cap cas es practicarà liquidació per interessos de demora quan la quantitat resultant per aquest concepte sigui inferior a **10,00 €**.

4. En cas de manca de pagament en els ajornaments i fraccionaments es portaran a terme les actuacions que assenyalava 54 del RD 939/2005, de 29 de juliol.

5. De conformitat amb allò que assenyalava l'article 10 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no s'exigiran interessos de demora en els acords d'ajornament i fraccionament de pagament que hagin estat sol·licitats en període voluntari per l'obligat al pagament, sempre i quan es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total dels deutes es produeixi en el mateix exercici que el del seu acreditament.

6. En cas de denegació de l'ajornament o del fraccionament de deutes:

a) Si fos sol·licitat en període voluntari, es liquidaran interessos de demora de conformitat amb allò que fixa l'article 52.4 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament General de Recaptació.

b) Si fos sol·licitat en període executiu, es liquidaran interessos una vegada realitzat el pagament, de conformitat amb l'article 72 del RD 939/2005, abans esmentat.

Article 31 - Compensació



Els deutes de naturalesa pública a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre, tant en període voluntari com en executiu, s'extingiran totalment o parcialment per compensació, d'acord amb les modalitats següents:

1. Compensació a instància de l'obligat al pagament

L'obligat al pagament que insti una compensació ho sol·licitarà a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Ebre, la qual es resoldrà d'acord amb allò que fixa l'article 56 del RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

2. Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

Els deutes vençuts, líquids i exigibles a favor del Consell Comarcal del Baix Ebre que hagi de satisfer un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic seran compensables d'ofici, una vegada hagi transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

La compensació es realitzarà amb els crèdits de naturalesa tributària reconeguts a favor de les entitats assenyalats i amb els demés crèdits reconeguts al seu favor per, execució del pressupost de despeses d'aquest Consell i per devolucions d'ingressos pressupostaris.

L'inici del procediment de compensació es notificarà per la Gerència a la entitat corresponent indicant el deute i el crèdit que seran objecte de compensació en la quantitat concurrent.

3. Compensació d'ofici de deutes d'altres creditors al Consell Comarcal del Baix Ebre

Quan un deutor al Consell no comprès en l'article anterior sigui, a la vegada, creditor del Consell per un crèdit reconegut, una vegada transcorregut el període voluntari, es compensarà d'ofici el deute i els recàrrecs del període executiu que procedeixin amb el crèdit.

No obstant, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats que resultin per aplicació d'algun dels supòsits a què es refereixen els apartats a) i b) de l'article 58.2 del RD 939/2005.

Efectes de la compensació

Adoptat l'acord de compensació, es declararan extingits els deutes i crèdits en la quantitat concurrent. Dit acord serà notificat a l'interessat i servirà com a justificant de l'extinció del deute.

Si el crèdit es inferior al deute, es procedirà com segueix:

La part de deute que excedeixi del crèdit seguirà el règim ordinari, iniciant-se el procediment d'apressament, si no és ingressat al seu venciment, o continuant dit procediment, si ja s'hagués iniciat amb anterioritat, essent possible practicar compensacions successives amb els crèdits que posteriorment es puguin reconèixer a favor de l'obligat al pagament.



Per la part concurrent es procedirà segons allò fixat en l'apartat primer.

En cas que el crèdit sigui superior al deute, declarada la compensació, s'abonarà la diferència a l'interessat.

4. Extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències.

Els deutes de naturalesa pública vençuts, líquids i exigibles que els ens territorials, organismes autònoms, Seguretat Social i demés entitats de dret públic tinguin amb el Consell Comarcal del Baix Ebre s'extingiran mitjançant deducció de les quantitats que el Consell Comarcal del Baix Ebre hagi de transferir a les referides entitats

Les actuacions seran les següents:

Comprovada per la Tresoreria del Consell l'existència d'un deute dels previstos en l'apartat anterior i la inexistència de crèdits a favor de l'entitat deutora que puguin ésser objecte de compensació d'ofici, es comunicarà a aquesta que, havent transcorregut el període voluntari d'ingrés sense que s'hagi efectuat el pagament dels deutes i no existint crèdit reconegut al seu favor, s'iniciarà el procediment de deducció mitjançant resolució de la Gerència del Consell que es notificarà a l'entitat deutora, acompanyada de la proposta de deducció, amb indicació del deute a què es refereix.

En la notificació es concedirà un termini de 15 dies, comptats a partir del dia següent al de la comunicació de l'anterior notificació, per efectuar les al·legacions que s'estimi convenient, i s'advertirà que de no formular al·legacions, ni aportar nous documents o elements de prova, es dictarà la resolució d'acord amb dita proposta. A la vista de les al·legacions formulades per l'entitat deutora, la Tresoreria del Consell efectuarà la proposta de deducció a la Gerència o bé que s'acordi l'arxiu de les actuacions, que es notificarà a l'entitat deutora posant fi al procediment. L'inici del procediment de deducció determinarà la suspensió del procediment de cobrament dels deutes a que es refereixi, amb efectes des de la data d'inici fins que es produeixi la deducció o fins que, en el seu cas i de conformitat amb allò previst en el paràgraf anterior, s'acordi l'arxiu de les actuacions. Dita suspensió no afectarà a la compensació d'ofici de crèdits que es puguin reconèixer a favor de l'entitat deutora.

Efectuada dita compensació, l'acord de deducció es reduirà, sense necessitat d'acord exprés, en igual quantia a la compensada.

La Gerència dictarà, si procedeix, l'acord de deducció, notificant-lo a l'ens creditor i, en el seu cas, a la Tresoreria del Consell per tal que procedeixi a la seva execució.

L'acord de deducció serà notificat al deutor.

En el seu cas, es practicarà la liquidació d'interessos de demora que s'hagin acreditat i es notificarà al deutor.

El Consell Comarcal del Baix Ebre pot prestar per delegació o conveni diferents serveis als ajuntaments de la comarca, a consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, altres ens, administracions públiques i demés organismes i empreses públiques.

Article 32 - Formes d'ingrés en voluntària

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser:



- a) Ingrés directe.
- b) Ingrés periòdic per rebut.

Article 33 - Ingrés directe

1. Són els deutes que es liquiden i es notifiquen de forma individualitzada; poden ser:

- a) Ingrés a compte per dipòsit previ.
- b) Per ingrés simultani a la declaració - liquidació.
- c) Per ingrés simultani a l'inici de la prestació d'un servei o a la realització d'una activitat.
- d) Qualsevol altra liquidació que es notifiqui de forma individualitzada.

2. El dipòsit previ tindrà el caràcter de a compte de la liquidació practicada per l'oficina gestora.

3. Tanmateix, quan una agrupació de contribuents hagi sol·licitat d'aquest Consell el règim de conveni, l'ingrés de les quotes previstes a les ordenances respectives serà a compte de la quota que es fixi en l'aprovació del conveni, i subsistirà l'obligació de presentar declaració, i, si s'escau, l'ingrés dintre dels terminis assenyalats.

4. El cobrament per ingrés simultani es farà quan així ho disposi expressament l'ordenança reguladora del tribut o la reglamentació objecte de deute.

Article 34 - Terminis per a l'ingrés directe

1. Llevat que la llei o l'ordenança Fiscal o reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per a l'ingrés directe del període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Article 35 - Ingrés periòdic per rebut

1. Els deutes que es meriten periòdicament es realitzaran per rebut, llevat que l'Ordenança Fiscal corresponent disposi un altre cosa.

2. Es publicaran els edictes corresponents en el BOPT i s'exposaran en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre i, si s'escau, en l'ens supramunicipal delegat, que tindran els efectes de notificació col·lectiva. Tanmateix, es podran divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adients.

3. L'edecte de notificació col·lectiva haurà de contenir, almenys:

- a) El termini d'ingrés.
- b) Les modalitats de cobrament admeses.
- c) El lloc, els dies i les hores en què es pot efectuar l'ingrés.



d) L'advertiment que, transcorregut el termini d'ingrés fixat, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment i s'acreditaran els corresponents recàrrecs del període executiu i, en el seu cas, les costes que produeixin.

4. L'anunci de cobrança podrà ser substituït per notificacions individuals.

Article 36 - Terminis d'ingrés periòdic per rebut

1. Correspon, si cal, a la Gerència d'aquest Consell -previ informe de la Tresoreria fixar anualment el calendari de cobrament en el qual es determinaran tots els terminis d'ingrés periòdic per rebut.

2. Els terminis d'ingrés no podran ser inferiors a dos mesos naturals. Aquests terminis es reflectiran en el calendari de cobrament, que serà publicat al BOPT i exposat en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Article 37 - Conseqüències del no pagament en període voluntari

Tots els deutes pendents, una vegada finalitzat el termini d'ingrés en període voluntari, incorreran de forma automàtica en recaptació per via executiva.

Article 38 - Inici del període executiu

1. En el cas de deutes liquidats per aquest Consell, al dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés.

2. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut per a dit ingrés o, si aquest ja hagués conclòs, al dia següent a la presentació de la autoliquidació.

3. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació de dits expedients.

4. La interposició d'un recurs o reclamació en temps i forma contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins i tant la sanció no sigui ferma en via administrativa i hagi finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.

5. Iniciat el període executiu, el Consell Comarcal del Baix Ebre efectuarà la recaptació dels deutes liquidats o autoliquidats pel procediment de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat al pagament.

6. L'inici del període executiu determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu en els termes dels articles 26 i 28 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i, en el seu cas, de les costes del procediment de constrenyiment.

Article 39 - Inici del procediment de constrenyiment

1. El procediment de constrenyiment s'iniciarà mitjançant providència notificada a l'obligat tributari en la qual s'identificarà el deute pendent, es liquidaran els recàrrecs als que es refereix l'article 28 de la Llei 58/2003, General Tributària, i es requerirà a l'obligat tributari per tal que efectuï el pagament.



2. La providència de constrenyiment serà títol suficient per iniciar el procediment de coacció i tindrà la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets dels obligats tributaris.

3. Contra la providència de constrenyiment només seran admissibles els motius d'oposició següents:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- c) Falta de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- e) Error o omissió en el contingut de la providència de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute apressat.

4. En la providència de constrenyiment s'advertirà a l'obligat tributari que en el supòsit de no efectuar el pagament dins dels terminis que s'assenyalen en el proper article d'aquesta ordenança es procedirà a l'embargament dels seus béns.

Article 40 - Terminis d'ingrés en executiva

a) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest dia fos inhàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest dia fos inhàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Article 41 - Notificació de la providència de constrenyiment

1. En la notificació de la providència de constrenyiment hi constaran al menys els extrems següents:

- a) Lloc d'ingrés del deute i del recàrrec.
- b) Repercussió de les coses del procediment.
- c) Possibilitat de sol·licitar ajornament o fraccionament de pagament.
- d) Indicació expressa de què la suspensió del procediment es produirà en els casos i condicions previstos en la normativa vigent.
- e) Recursos que procedeixen contra la providència de constrenyiment, òrgans davant dels quals es poden interposar i termini per a la seva interposició.

Article 42 - Interès de demora del període executiu

1. Les quantitats que es deguin acreditaran interès de demora des de l'inici del període executiu fins a la data del seu ingrés.

2. Quan sense que hi hagi suspensió, ajornament o fraccionament un deute es satisfaci totalment abans que conclougui el termini establert en l'article 43 d'aquesta ordenança, per al pagament de deutes en executiva, no s'exigiran els interessos de demora acreditats des de l'inici del període executiu.

3. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec d'apressament.



4. El tipus d'interès s'aplicarà d'acord amb allò que estableixi la normativa tributària o pressupostària, segons es tracti de deutes i sancions tributàries o de deutes no tributaris respectivament.

5. El càlcul dels interessos es realitzarà, segons els casos de la forma següent:

a) Quan es produeixi el pagament del deute una vegada finalitzat el termini establert en l'article 43 d'aquesta ordenança, la liquidació dels interessos acreditats es practicarà posteriorment seguint per a la seva tramitació i recaptació el procediment establert amb caràcter general per a les liquidacions practicades per aquest Consell.

b) En el supòsit anterior, l'òrgan de recaptació competent podrà, quan les necessitats del servei així ho aconsellin, liquidar i exigir els interessos en el moment del pagament del deute apressat.

c) En cas d'execució de béns embargats o de garanties, es practicarà la liquidació dels interessos de demora a l'aplicar el líquid obtingut a la cancel·lació del deute, si aquell fos superior.

d) Si s'embarga diners en efectiu o en comptes de crèdits, es podran liquidar i retenir els interessos de demora en el moment de l'embargament si l'import disponible és superior al deute que es pretén cobrar.

6. En els casos dels paràgrafs b), c) i d) no serà necessària la notificació expressa de la liquidació dels interessos de demora acreditats si en la notificació del deute principal o en qualsevol altre moment posterior li ha estat notificat a l'interessat/da l'import del deute, l'acreditament dels interessos en cas de falta de pagament, una referència al tipus d'interès aplicable, segons es tracti de deutes i sancions tributàries o de deutes no tributàries, i la forma de còmput del temps d'acreditament.

7. En cap cas es practicarà liquidació per interessos de demora quan la quantitat resultant per aquest concepte sigui inferior a **10,00 €**.

Article 43 - Embargament de béns

Per a l'execució de l'embargament de béns i drets dels deutors es seguirà l'ordre i el procediment que estableix el Reglament General de Recaptació o, si s'escau, les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 44 - Alienació dels béns embargats

1. Es seguirà el que disposa el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.

2. Correspon al Tresorer/a de l'ens que té assumides les facultats de recaptació autoritzar la subhasta de béns embargats.

Article 45 - Aixecament de l'embargament de béns

1. Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute, que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.



2. Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuada, si s'escau, s'aixecarà l'embargament dels altres béns no alienats i es procedirà a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.

Article 46 - Concepte i efectes

1. Són crèdits incobrables aquells que no es puguin fer efectius en el procediment de recaptació perquè resultin fallits els obligats al pagament i altres responsables, si n'hi hagués.

2. Una vegada declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, l'acció de cobrament es dirigirà davant el responsable subsidiari.

3. En el cas de no existir responsables subsidiaris o, si existint, aquestes resulten fallits, el crèdit serà declarat incobrable per l'òrgan de recaptació.

4. La declaració de crèdit incobrable motivarà la baixa en els comptes del crèdit, sense perjudici de les accions que pugui exercir aquest Consell, de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.

Article 47 - Declaració de crèdit incobrable

1. Es seguirà el procediment i les actuacions previstes en el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

2. Els expedients seran tramitats per l'òrgan que tingui assumides les facultats de recaptació.

3. Correspon a l'òrgan competent d'aquest Consell que tingui atribuïda la gestió tributària, prèvia fiscalització de la Intervenció, resoldre l'expedient.

4. En el cas que les facultats de recaptació estiguin delegades en un altre ens supramunicipal, correspondrà a aquest resoldre l'expedient abans esmentat.

Article 48 - Finalització de l'expedient

1. El procediment de constrenyiment acaba:

a) Amb el pagament de la quantitat deguda que comprèn:

1. L'import del deute principal no ingressat
2. Els interessos que s'hagin acreditat o s'acreditin fins a la data d'ingrés al Consell.
3. Els recàrrecs del període executiu.
4. Les costes del procediment de constrenyiment.

b) Amb l'acord que declari el crèdit total o parcialment incobrable, una vegada declarats fallits tots els obligats al pagament.

c) Amb l'acord d'haver quedat extingit el deute per qualsevol altre causa.

2. En els casos en què s'hagi declarat el crèdit incobrable, el procediment de constrenyiment es tornarà a començar, dins del termini de prescripció, quan es tingui coneixement de la solvència d'algun obligat al pagament.



3. Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

CAPÍTOL V - INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Article 49 - Inspecció tributària

1. Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Consell els òrgans de l'administració comarcal, o d'altre ens supramunicipal el qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deures envers l'erari comarcal procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Article 50 - Plans d'inspecció

1. El Consell Comarcal del Baix Ebre, dins l'àmbit de les seves competències, o, si s'escau, l'ens supramunicipal delegat, podrà planificar la inspecció tributària d'aquest Consell, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions tributàries.

2. Correspondrà a l'òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans d'inspecció i altres fórmules de col·laboració que es puguin establir.

Article 51 - Funcions de la inspecció

Correspon a la Inspecció tributària comarcal:

a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per aquest Consell.

b) La comprovació de la veritat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.

c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb allò que fixen els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, General Tributària.

d) La comprovació del valor de drets, rentes, productes, béns, patrimonis, empreses i demás elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries, essent d'aplicació allò que disposen els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003, General Tributària.

e) la comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.

f) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre llurs drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes últimes.

g) La pràctica de les liquidacions tributàries resultats de les seves actuacions de comprovació i investigació.



h) La realització d'actuacions de comprovació limitada, conforme amb allò que es fixen en els articles 136 a 140 de la Llei 58/2003, General Tributària.

i) L'assessorament i informe als òrgans del Consell Comarcal del Baix Ebre.

j) Les demés que s'estableixen en altres disposicions o se li encomanin per les autoritats competents.

Article 52 - Personal inspector

1. Els funcionaris que ocupin llocs de treball que suposin la realització de funcions pròpies de la inspecció de tributs, estaran investits des de la seva presa de possessió dels corresponents drets, prerrogatives i consideracions, i quedaran subjectes tant als deures inherents a l'exercici i dignitat de la funció pública com als propis de la seva condició específica, recollits a la Llei general tributària.

2. Els funcionaris de la inspecció de tributs seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els hi corresponen. Les autoritats públiques prestaran la protecció i auxili necessari per a l'exercici de les funcions d'inspecció.

3. Els funcionaris de la inspecció de tributs podran entrar en les finques, locals de negoci i altres establiments o llocs en què es desenvolupin activitats o explotacions per exercir funcions de comprovació i investigació; caldrà que disposin de la corresponent acreditació i els obligats tributaris hauran de permetre sempre –sense cap més tràmit– l'accés del personal inspector.

Quan en l'exercici de les actuacions inspectores sigui necessari entrar en el domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari caldrà obtenir la corresponent autorització judicial, si no hi hagués consentiment de la persona interessada.

4. El personal inspector disposarà d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

5. Els funcionaris de la inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració, i hauran de guardar un rigorós sigil i observar un secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, una falta administrativa greu.

Article 53 - Facultats de la inspecció

La inspecció gaudirà de les facultats especificades en l'article 142 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 54 - Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ésser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

2. Si els òrgans d'inspecció constaten en el decurs de les seves actuacions que els obligats tributaris són responsables de fets constitutius d'infraccions tributàries, s'aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen en la mesura que sigui d'aplicació.



Article 55 - Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació es podran desenvolupar indistintament, segons decideixi la inspecció dels tributs:

- a) Al lloc en què el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o a aquell en què el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc en què es realitzin totalment o parcialment les activitats.
- c) Al lloc en què existeixi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines del Consell Comarcal del Baix Ebre o de l'Ajuntament respectiu, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se les actuacions puguin ser-hi examinats.

2. La inspecció de tributs determinarà en cada actuació el lloc, data i hora en què hagi de desenvolupar-se la pròxima actuació, fet que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines d'aquest Consell o a les dependències municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si les actuacions es fan als locals de les persones interessades, s'haurà de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi dugui a terme, sense perjudici de convenir -de mutu acord- que es facin en altres hores o dies.

4. El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb allò que disposa a l'efecte la Llei general tributària i el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.

Article 56 - Actes i documents

El Consell Comarcal del Baix Ebre o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària comarcal.

Article 57 - Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

- a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, perquè les actuacions de caràcter parcial en curs tinguin caràcter general amb relació al tribut en qüestió i, en el seu cas, períodes afectats. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies a comptar des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant una comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o bé es personi la inspecció -sense notificació prèvia- en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems de l'obligat tributari; i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació amb l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels



elements d'aquesta obligació. En aquest darrer cas, si les actuacions s'haguessin acabat amb una liquidació provisional els fets regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, el qual haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran efectuades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat als òrgans d'inspecció.

5. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la inspecció dels tributs qualificarà els fets, actes o negocis efectuats pels obligats tributaris amb independència de la qualificació prèvia que aquests els haguessin donat.

6. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

7. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Les actes són els documents públics que emet la inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que s'escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes emeses per la inspecció de tributs tenen naturalesa de documents públics i fan prova dels fets que les motiven.

Article 58 - Finalització de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de 12 mesos a comptar des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant de les actuacions en qüestió, sense tenir-hi en compte les dilacions imputables a les persones interessades ni els períodes d'interrupció justificada. No obstant això, aquest termini es podrà prorrogar motivadament per 12 mesos més si en el desenvolupament de les actuacions s'aprecia una complexitat especial o es descobreixen activitats empresarials o professionals no declarades.

2. Les actuacions inspectores es donaran per concloses quan -a judici dels òrgans d'inspecció- s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar la regularització que calgui.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant es neguen a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà pel procediment establert per a les de disconformitat.

4. Les actes que emetin els òrgans d'inspecció tributària d'aquest Consell tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i altres normes dictades per al seu desplegament.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ



o simultani per la Gerència d'aquest Consell.

Article 59 - Liquidacions tributàries derivades de les actes d'inspecció

1. Correspondrà a l'òrgan comarcal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.
2. Els recursos de reposició que procedeixin, es presentaran davant l'òrgan que a dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 60 - Liquidació d'interessos de demora

1. Les liquidacions tributàries derivades de les actuacions inspectores incorporaran l'interès de demora determinat a la Llei general tributària i les normes que la desenvolupen.
2. En el cas que el tribut objecte de regularització sigui de cobrament periòdic per rebut, es liquidarà l'interès de demora corresponent a cada exercici regularitzat a partir de la data en què hauria vençut el període voluntari de pagament, en l'hipotètic cas d'estar correctament inclòs en la matrícula o el padró del tribut.

Article 61 - Atribució de competències

1. La competència per dictar els actes que conclouen les actuacions inspectores i aprovar les liquidacions derivades d'aquestes, que la normativa estatal atribueix al cap d'inspecció, correspondrà a la Gerència d'aquest Consell.
2. Així mateix, la competència per adoptar els actes administratius de resolució dels expedients de comprovació limitada regulats als articles 136 a 140 de la Llei general tributària, i les liquidacions que se'n deriven, correspondrà a la Gerència d'aquest Consell.

Article 62. Impugnació de les actuacions inspectores

La impugnació de les actuacions inspectores se subjectarà a la normativa jurídica específica que regula els tributs locals i el règim local, així com la normativa general establerta a la Llei general tributària que sigui d'aplicació.

Article 63 - Remissió normativa

1. Les actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària del Consell, s'ajustarà amb allò que estableix la Llei General Tributària i les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.
2. A més de les funcions de gestió, liquidació i recaptació detallades en les seccions anteriors, aquest Consell, en l'exercici de les funcions delegades pels ajuntaments, portarà a terme les actuacions d'inspecció determinades a l'article 141 de la Llei general tributària i altres normes que la desenvolupin, en relació amb la comprovació i, si escau, la investigació de la situació tributària de les diferents persones obligades per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local, sempre que els ajuntaments titulars dels crèdits hagin delegat les competències d'inspecció en el Consell Comarcal del Baix Ebre.



Tot això, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que la normativa hagi previst, com ara l'assistència tècnica i la recerca de la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.

CAPÍTOL VI - INFRACCIONS I SANCIONS

Article 64 - Disposicions generals sobre infraccions i sancions

1. En matèria de tributs i altres ingressos de dret públic locals, serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupin i la complementin.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als procediments d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que la persona obligada hagi renunciat expressament a la tramitació separada.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a la audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per exercir-los.

No es podrà incoar cap expedient sancionador en relació amb la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des de que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària i les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada Llei.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptats des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució que calgui emetre. Si s'ha sobrepassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient sancionador s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació respectivament, i serà instruït per aquest, sense perjudici de les particularitats pròpies del procediment sancionador derivat d'actuacions d'inspecció.

7. L'òrgan competent per acordar l'inici d'expedients sancionadors i imposar sancions tributàries és la Gerència d'aquest Consell.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se un recurs de reposició davant de la Gerència d'aquest Consell, previ al contenciós administratiu.



No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que aquestes siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir aquesta paralització de l'execució.

10. No obstant allò que es disposa als paràgrafs 3 i 6 d'aquest article, si en el moment d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb el contingut de la proposta.



Disposició Addicional Única

1. De conformitat amb el que disposen els articles 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, i 42 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, els municipis poden delegar en la comarca llurs facultats tributàries de gestió, recaptació, inspecció i revisió, sens perjudici de les delegacions i altres fórmules de col·laboració que poden també establir amb altres administracions públiques.
2. Correspon al Ple adoptar l'acord de delegació, que haurà de fixar l'abast i contingut d'aquesta.
3. Acceptada la delegació per part de l'ens supramunicipal delegat, aquella es farà pública mitjançant edictes que es publicaran en el BOPT i en DOGC per a general coneixement.
4. L'exercici de les facultats delegades s'haurà d'ajustar als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i supletòriament a la present Ordenança i demás normes reglamentàries que siguin d'aplicació.

Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 20 de desembre de 2013. I exposat al públic sense al·legacions

La secretària acctal.,

Rosa Maria Solé Arrufat



**ORDENANÇA FISCAL NÚM. P2
REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS DE VENDA DE PUBLICACIONS DEL
CONSELL COMARCAL DE BAIX EBRE**

Article 1r. Concepte

De conformitat amb el previst a l'article 41 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, de les hisendes locals, s'estableix el preu públic pel servei de venda de llibres, publicacions i altres, determinant els criteris i les quanties que s'aplicaran per aquesta exacció.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable la prestació del servei de venda de llibres, publicacions i material gràfic turístic que realitzi el Consell Comarcal del Baix Ebre

Article 3r. Subjectes passius

Estan obligats al pagament del preu públic les persones físiques o jurídiques, i les entitats a les que es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que rebin els llibres, publicacions o material que constitueixin el fet imposable.

Article 4t. Preus aplicables

1. Per a publicacions que s'editin després de l'aprovació d'aquesta ordenança, l'establiment dels preus públics o preu de venda al llibreter, es fixarà per decret del president i serà la suma dels costos d'adquisició dels drets d'autor, més els costos d'edició i els costos de distribució (tots ells IVA exclòs) als que se'ls aplicarà l'IVA corresponent.

2. Per a publicació editades abans de la publicació d'aquesta ordenança s'estableix un preu de venda únic de 10,00 € al qual se li sumarà l'IVA corresponent.

Article 5è. Normes de gestió

Un cop fixats pel president, o, en el seu cas, per la Junta de Govern el preu públic per a cada llibre, publicació o material, es ficaran a la venda directament pel mateix IMACT.

Article 6è. Cobrament

El pagament es realitzarà al moment de l'entrega del llibre, publicació o material.

Disposició final

La modificació d'aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació al BOP, i se'n mantindrà la vigència fins que se n'acordi la modificació o la derogació expressa.

Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 20 de desembre de 2013 i exposat al públic sense al·legacions

La secretària acctal.,



**ORDENANÇA FISCAL NÚM. P3
REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS DE L'ESTUDI I VALORACIÓ DE LES
PERSONES O FAMÍLIES QUE SOL·LICITIN ADOPCIÓ**

Article 1r. Concepte

El servei d'integració familiar és un dels serveis socials especialitzats establerts en el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema català de serveis socials. Dintre d'aquest servei s'inclouen les tasques derivades de la valoració i formació de la família o persona que sol·licita adoptar un infant.

El Consell Comarcal del Baix Ebre compta amb un servei d'integració familiar amb personal amb formació i experiència adequades per dur a terme les tasques d'estudi i valoració de persones i famílies que sol·liciten adoptar, d'acord amb els requisits de l'article 5 del Decret 337/1995, i que aquest equip interdisciplinari està en condicions de desenvolupar totes les tasques objecte d'aquesta ordenança.

De conformitat amb el previst a l'article 41 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, de les hisendes locals, s'estableix el preu públic pel servei d'estudi i valoració de les persones o famílies que sol·liciten l'adopció a través de la ICIF del Consell Comarcal del Baix Ebre, determinant els criteris i les quanties que s'aplicaran per aquesta exacció.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable la prestació del servei d'estudi i valoració de les persones o famílies que sol·liciten l'adopció a través de la ICIF del Consell Comarcal del Baix Ebre

Article 3r. Subjectes passius

Estan obligats al pagament del preu públic les persones físiques que són objecte de l'estudi i valoració.

Es considera aplicable el preu per família, si s'avalua aquesta unitat, o bé per persona física quan l'avaluació sigui de forma individual.

Article 4t. Preus aplicables

- Estudi i valoració complert de les persones o famílies que sol·licitin adopció (entrevistes individuals + informe psicosocial): 816,52 €.
- Curs de preparació per a l'adopció: 250,15 € per família (4 sessions grupals)
- Actualització per segones posteriors adopcions o per caducitat de la idoneïtat (entrevistes individuals + informe psicosocial): 426,94 €
- Situacions especials (una entrevista individual + informe): 89,78 €.
- Informe de seguiment del menor adoptat: 106,38 €.

D'acord amb l'article 20.1.8 de la Llei 37/1992 de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquestes tarifes estan exemptes de l'impost.



Article 5è. Cobrament

Serà imprescindible procedir al pagament per tal d'iniciar les prestacions objecte d'aquesta ordenança.

El pagament es realitzarà en el termini màxim de 15 dies a comptar des de la data de tramesa de la factura que recull les dades de l'actuació en el número de compte que s'hi indica.

No es preveu el retorn del pagament per a casos d'impossibilitat sobrevinguda de l'actuació.

Disposició final

La modificació d'aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació al BOP, i se'n mantindrà la vigència fins que se n'acordi la modificació o la derogació expressa.

Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 20 de desembre de 2013 i exposat al públic sense al·legacions

La secretària acctal.,



**ORDENANÇA FISCAL NÚM. P4
REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ
DELS PLANS MUNICIPALS DE PROTECCIÓ CIVIL I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ
D'ÀMBIT LOCAL**

Article 1.- Concepte i fet imposable

En ús de les facultats conferides per l'art. 39 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització Comarcal de Catalunya i de conformitat amb el que es disposa en l'article 155 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Consell Comarcal estableix l'ordenança reguladora del preu públic per la prestació del servei de redacció dels plans municipals de protecció civil i plans d'autoprotecció d'àmbit local.

Article 2.- Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquest preu públic les persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense finalitat de lucre, de la comarca del Baix Ebre que hagin sol·licitat el servei de redacció dels Plans de Protecció Civil i/o Plans d'Autoprotecció d'àmbit local, quan la prestació aquest servei hagi estat acceptada d'acord amb les normes de funcionament del Consell Comarcal i d'aquesta ordenança.

Article 3.- Quantia

3.1.- La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança és la fixada en la tarifa que es conté en l'apartat següent, atenent a la natura del servei presentat pel Consell Comarcal, d'acord amb la Llei 4/1997 de 20 de maig de Protecció Civil de Catalunya i el Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

3.2.- Les tarifes del preu públic són les següents:

Plans de Protecció Civil (Plans d'Actuació Municipal / Plans Específics Municipals)	
Municipis adherits al PAS Tarifa bàsica	Municipis NO adherits al PAS
600€ més 0,042€ per cada habitant del municipi, d'acord amb la següent fórmula: Tarifa en Euros = 600 + (nombre d'habitants x 0,042)	Tarifa bàsica més 20%



Plans d'Autoprotecció d'àmbit local previstos a l'annex I.C del Catàleg d'Activitats i centres d'interès per la Protecció Civil Local del Decret 82/2010, de 29 de juny.

	Municipis adherits al PAS Tarifa bàsica		Municipis NO adherits al PAS
Activitats que resten sotmeses a la necessitat de del pla d'autoprotecció sigui quin sigui el nombre de participants	400,00 € + 0,084 € per habitant del municipi afectat		Tarifa bàsica més 20%
Activitats que resten sotmeses a la necessitat de del pla d'autoprotecció en funció del nombre de participants, capacitat o aforament	Capacitat, aforament o participació		Tarifa bàsica més 20%
	de 500 persones	500,00 €	
	superior a 500 persones i inferior a 2.000 persones	800,00 € més 0,27€ per cada persona d'excés respecte la tarifa precedent, d'acord amb la següent fórmula: Tarifa en Euros = 800,00 + (nombre de persones d'excés x 0,27)	
	a partir de 2.000 persones i inferior a 15.000 persones	1,100,00 € més 0,27€ per cada persona d'excés respecte la tarifa precedent, d'acord amb la següent fórmula: Tarifa en Euros = 1.100,00 + (nombre de persones d'excés x 0,27)	



3.3.- Aplicació de les tarifes.

En els preus que comportin una tarifa en funció del nombre d'habitants, aquest nombre es correspondrà amb el que figuri a la publicació oficial més actualitzada de l'IDESCAT en el moment d'acceptació de l'encàrrec previst en el punt 6.3.a) d'aquesta ordenança reguladora.

La posterior variació del nombre d'habitants del municipi o una posterior publicació de l'IDESCAT en cap cas comportarà una variació de la quota obtinguda en el moment d'acceptació de l'encàrrec.

Article 4.- Exempcions i bonificacions

4.1.- Com a norma general no es preveu cap exempció ni cap bonificació d'aquest preu públic, tret que, una disposició legal, reglamentària o de qualsevol altra natura amb rang superior a aquesta ordenança fiscal així ho estableixi.

4.2.- No obstant allò que previst en l'apartat anterior estaran exempts de pagament els serveis de redacció de Plans d'Autoprotecció d'àmbit local referents a activitats en les quals el mateix Consell Comarcal del Baix Ebre hi participi.

Article 5.- Naixement de l'obligació de pagament

L'obligació de pagament d'aquest preu neix, d'acord amb la naturalesa del servei, en la redacció de Plans de Protecció Civil (Pla Especial Protecció Municipal) i Plans d'Autoprotecció d'àmbit local, en el moment de lliurament d'aquests per part del Consell Comarcal al sol·licitant.

Article 6.- Gestió

6.1.- Acceptació, abandonament o desistiment de l'encàrrec

a) Un cop efectuat l'encàrrec -per mig de sol·licitud de l'interessat presentada al Registre General del Consell Comarcal- el Consell Comarcal farà l'acceptació d'aquest mitjançant resolució de gerència. En la mateixa resolució s'establiran les circumstàncies o característiques del servei encarregat, així com els cost previst per la prestació del servei. Un cop realitzat aquest tràmit s'iniciaran els treballs corresponents fins a la seva finalització i lliurament.

b) En cas que el sol·licitant desistís de la prestació del servei o bé el Consell Comarcal acordés l'abandonament del servei s'estarà a les següents regles:



- Per al cas que els treballs es trobin en curs es meritara el 50% de la tarifa. Per al cas de dipòsit previ previst en l'art. 6.3.a), el dipòsit respondrà del pagament d'aquesta tarifa.
- Per al cas que els treballs es trobin finalitzats és meritara el 100% de la tarifa.
- En cas d'abandonament dels treballs per part del Consell Comarcal, per causes alienes al sol·licitant, no es meritara la tarifa.

6.2.- Liquidació

a) Les quantitats exigides per aquest preu públic d'acord amb la tarifa continguda en aquesta ordenança es liquidaran per cada servei realitzat.

b) La liquidació es realitzarà directament per part dels serveis del Consell Comarcal del Baix Ebre amb un sistema liquidació expedida per part del Consell Comarcal del Baix Ebre. El deute derivat de la liquidació administrativa individual haurà de pagar-se en els terminis de pagament previstos en la Llei General Tributaria que tot seguit es detallen:

- En el cas de liquidacions notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no és hàbil, fins a l'immediat dia hàbil següent.
- En el cas de liquidacions notificades entre els dies 16 i l'últim del mes, fins al dia 5 del segon mes posterior

6.3.- Dipòsit previ

a) En el cas que l'obligat al pagament sigui persona física o jurídica diferent d'un ens local, el sol·licitant del servei haurà d'efectuar un dipòsit previ en concepte de provisió de fons que serà d'un 50% del preu públic resultant per la prestació del servei segons la seva natura, per la qual cosa serà necessari efectuar una liquidació provisional. No s'iniciarà el servei si no s'ha verificat el pagament del dipòsit previ esmentat.

b) En el moment d'acreditació del preu públic s'efectuarà la liquidació definitiva d'aquest i es considerarà la provisió esmentada en l'apartat a) com un pagament a compte del preu total.



Consell Comarcal
del Baix Ebre

6.4.- Fraccionament i ajornaments

a) Es podran concedir, prèvia sol·licitud de l'entitat interessada i discrecionalment pel Consell, ajornaments i fraccionaments de les quantitats meritades pels serveis prestats.

b) Per la concessió dels ajornaments i fraccionament serà necessari garantir les quantitats endeutades i s'acreditaran els interessos corresponents d'acord amb l'interès legal del diner. Aquesta obligació de garantir el pagament podrà ser excusada per part del Consell Comarcal si concorren circumstàncies que així ho aconsellin.

6.5.- Interessos de demora i recaptació executiva

a) L'impagament del preu públic meritat donarà lloc a l'obertura de la via administrativa de constrenyiment, i s'acreditarà el recàrrec corresponent.

b) A les quantitats endeutades se'ls imposaran els interessos legals per demora.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Queda derogada l'ordenança que fins al moment ha regulat aquest preu públic i qualsevol altra ordenança que contradigui allò disposat en aquesta.

Tortosa, març de 2013

Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 15 de març de 2013
Modificació, respecte la numeració, aprovada en sessió plenària de data 20 de desembre de 2013

La secretària acctal.,

Rosa Maria Solé Arrufat



Consell Comarcal
del Baix Ebre

**SOL·LICITUD DE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DELS PLANS
MUNICIPALS DE PROTECCIÓ CIVIL I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ D'ÀMBIT LOCAL**

1. DADES DE L'ENTITAT

Entitat		CIF	
Domicili social		Número	
Població		CP	
Domicili notificacions		número	
Població		CP	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic		Fax	
com a representant		Web	

**2. DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURIDICA REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT
SOL·LICITANT**

Nom i cognoms		DNI/NIE	
Domicili		Número	
Població		CP	
Telèfon		Mòbil	
Correu electrònic			

3. DADES DEL SERVEI SOL·LICITAT

Plans de Protecció Civil (Pla Especial Protecció Municipal)	
Nombre habitants al municipi segons dades IDESCAT	

Plans d'Autoprotecció d'àmbit local	
Capacitat, aforament o participació de l'activitat ¹	

	SÍ	NO
El Consell Comarcal del Baix Ebre participa en l'organització de l'activitat, acte o similar		

Tortosa		de/d'		de	
---------	--	-------	--	----	--

(Signatura representant legal i segell de l'entitat)

¹ Feu constar si es tracta d'activitat que resten sotmeses a la necessitat de del pla d'autoprotecció sigui quin sigui el nombre de participants.



**ORDENANÇA FISCAL NUM.P5.
REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA INSTAL·LACIÓ DE PUBLICITAT
ESTÀTICA A LA VIA VERDA I A LA VIA CICLOTURISTA DEL BAIX EBRE**

Article 1.- Fonament i naturalesa.

En ús de les facultats conferides per l'art. 39 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya i de conformitat amb el que es disposa en els articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Consell Comarcal estableix el preu públic per la instal·lació de publicitat estàtica, la utilització columnes, cartells, tanques i altres instal·lacions idònies per a fer publicitat, a la via verda i a la via cicloturista, tram Baix Ebre, el qual és regulat en aquesta ordenança.

Article 2.- Fet imposable.

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic la instal·lació, al tram de la via verda o de la via cicloturista que transcorre per la comarca del Baix Ebre i que gestiona el Consell Comarcal del Baix Ebre, de publicitat estàtica, la utilització columnes, cartells, tanques i altres instal·lacions idònies per a fer publicitat.

Article 3.- Obligats al pagament.

Estan obligades al pagament d'aquest preu públic aquelles persones que sol·licitin i obtinguin autorització d'aquest Consell Comarcal per a la instal·lació de publicitat estàtica, la utilització columnes, cartells, tanques i altres instal·lacions idònies per a fer publicitat, a la via verda i via cicloturista, tram Baix Ebre.

Article 4.- Quantia.

4.1.- Es prendrà com a base de gravamen en primer lloc els articles instal·lats i en segon lloc la durada de la utilització. La quota tributària es determinarà d'acord amb les tarifes següents:

A) Tarifa primera, per articles instal·lats:

PRIMERA INSTAL·LACIÓ I DISSENY	
Tipologia	Preu en Euros
Placa d'alumini tipus A per a paret o tanca (450x900 mm)	100,00€
Placa d'alumini tipus B per a suport de fusta (450x450 mm)	200,00€
Placa d'alumini tipus C per a suport de fusta (450x900 mm)	300,00€

B) Tarifa segona, en funció de la durada de la instal·lació/quota de manteniment:

MANTENIMENT	
Primer semestre enter	25€/placa/semestre
Segon semestre enter i posteriors	50€/placa/semestre



4.2.- Per al càlcul de la primera liquidació es tindrà en compte, en primer lloc, la primera tarifa del punt precedent: **“PRIMERA INSTAL·LACIÓ I DISSENY”**, al resultat obtingut en funció de la primera instal·lació i disseny se li haurà de afegir el resultat d'aplicar la segona tarifa: **“MANTENIMENT”**.

Els semestres s'entendran naturals. Per al cas que s'autoritzi la instal·lació de publicitat de forma que no coincideixi amb el semestre natural, per a l'aplicació de la segona tarifa es tindrà en compte la proporció dels dies que efectivament hagi estat instal·lada la publicitat i s'aplicarà allò previst per al primer semestre enter de la tarifa segona.

4.3.- Per al càlcul de la segona i posteriors liquidacions s'aplicarà únicament la tarifa segona per **“MANTENIMENT”**.

4.4.- Aquesta tarifa no comprèn l'Impost sobre el valor afegit (IVA), el qual s'haurà de repercutir d'acord amb la normativa vigent un cop calculat import de la tarifa.

Article 5.- Gestió tributària.

El preu públic meritara en el moment d'inici de la l'aprofitament especial, moment el qual s'entén que ha de coincidir amb el moment de l'autorització.

Article 6.- Baixa de la instal·lació.

6.1.- De forma general l'autorització d'instal·lació s'entendrà de durada indefinida tret que el Consell Comarcal hi faci constar expressament una durada diferent, tal com està establert en el Reglament que regula l'ús de la via verda i de la via cicloturista.

6.2.- L'interessat podrà sol·licitar la baixa de la instal·lació com a mínim amb un més d'antelació a l'inici del semestre natural en què pretengui la baixa. En cas que no ser així es cobrarà tot el semestre i es procedirà a donar la baixa el segon semestre natural des que la sol·licitud hagi tingut entrada al Registre General del Consell Comarcal.

Article 7.- Liquidacions.

7.1.- El preu públic regulat en aquesta ordenança s'exigirà en règim de liquidació semestral per avançat.

7.2.- El cobrament de les liquidacions s'efectuarà per domiciliació bancària.

Article 8.- Recaptació.

La recaptació de les quotes es realitzarà de conformitat amb allò que disposa la Llei General Tributària, les lleis estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen.

Article 9.- Inspecció.

9.1.- La inspecció del preu públic, la qualificació de les infraccions tributàries i la determinació de les sancions que siguin d'aplicació, es realitzaran de conformitat amb la



Llei General Tributària, de les estatals reguladores de la matèria i les disposicions que les desenvolupen.

9.2.- L'impagament dels rebuts dintre els terminis previstos donarà lloc a la revocació de l'autorització per a la publicitat estàtica i el Consell Comarcal podrà procedir a la retirada de la publicitat sense que l'interessat pugui efectuar cap tipus de reclamació al respecte.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.- Els preceptes d'aquesta ordenança que fan referència a la via cicloturista restaran supeditats al marc dels convenis subscrits entre els ajuntaments pels quals transcorre la via i el propi Consell Comarcal del Baix Ebre, així com a la normativa sectorial i de règim municipal que resulti d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA.- Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes, de desenvolupament, i aquelles en què es facin remissions a preceptes d'aquest, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeix la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL.- Aquesta ordenança entrarà en vigor, un cop aprovada definitivament i publicada íntegrament al Butlletí oficial de la Província de Tarragona i restarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expressa o tàcita.

**Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 26 de juliol de 2013.
Modificació, respecte la numeració, aprovada en sessió plenària de data 20 de desembre de 2013**

La secretària acctal.,

Rosa Maria Solé Arrufat



**ORDENANÇA FISCAL NÚM. P6.
REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
TRANSPORT ESCOLAR PER A USUARIS SENSE DRET A LA GRATUÏTAT EN L'ÀMBIT
DEL BAIX EBRE**

ARTICLE 1.- Fonament i naturalesa.

En ús de les facultats conferides per l'art. 39 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya i de conformitat amb el que es disposa en els articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Consell Comarcal estableix el preu públic per a la prestació del servei de transport escolar a usuaris sense dret a la gratuïtat del servei de transport que es presta en l'àmbit del Baix Ebre i el qual es regula a través de la present ordenança.

ARTICLE 2.- Fet imposable.

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic de prestació del servei de transport a centres escolars i/o a altres centres oficials d'interès social.

ARTICLE 3.- Obligats al pagament.

3.1.- Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança els pares o tutors dels menors usuaris o els propis usuaris si s'escau del servei de transport escolar.

3.2.- A aquests efectes s'entén per usuaris del servei de transport escolar, al qual es refereix el preu públic regulat en aquesta ordenança:

1) els alumnes d'ensenyament infantil, primari o secundari (ensenyament obligatori) que assisteixin a un centre públic ordinari de la comarca del Baix Ebre, proposat pel Departament d'Ensenyament, i que siguin usuaris de les rutes no finançades en la seva integritat pel Departament d'Ensenyament o altres administracions adduint criteris de no obligatorietat del servei de forma expressa.

2) alumnes que cursen estudis d'ensenyament post-obligatori en un centre públic ordinari o en un centre privat concertat de la comarca del Baix Ebre.

3) altres usuaris del servei de transport escolar no inclosos en els dos supòsits anteriors per assistir a centres escolars i/o a altres centres oficials d'interès social.

ARTICLE 4.- Exempcions.

4.1.- Quedaran exempts de pagament els usuaris d'aquella ruta de transport no obligatòria o postobligatòria, quan s'hagi fet efectiva la signatura de convenis entre el Consell Comarcal del Baix Ebre i altres agents públics i/o privats per a l'aportació econòmica de l'import íntegre no finançat de la ruta en el cas del transport no obligatori o per les 2/3 parts del cost, sobre la base de 1,5€ per dia, respecte el transport postobligatori.



ARTICLE 5.- Quantia.

5.1.- Les tarifes del preu públic regulat en aquesta ordenança per als usuaris del grup 1 i 2 de l'article 3.2. d'aquesta ordenança són les següents:

Tarifes ordinàries per a pagament trimestral	
Tarifa trimestral /usuari	176,00.-€, IVA inclòs
Tarifa diària /usuari	3,00.-€, IVA inclòs
Tarifes reduïdes famílies amb 2 germans fent ús del transport escolar	
Tarifa trimestral /usuari	148,00.-€, IVA inclòs
Tarifa diària /usuari	2,53.-€, IVA inclòs
Tarifes reduïdes famílies amb 3 germans fent ús del transport escolar	
Tarifa trimestral /usuari	120,00.-€, IVA inclòs
Tarifa diària /usuari	2,06.-€, IVA inclòs
Tarifes reduïdes famílies amb 4 germans o més fent ús del transport escolar	
Tarifa trimestral /usuari	92,00.-€, IVA inclòs
Tarifa diària /usuari	1,59.-€, IVA inclòs
Tarifes inscripció tardana	
Tarifa d' inscripció tardana /usuari	Es liquidarà a partir del moment d'inici efectiu del servei utilitzat i per la resta de dies que restin de trimestre.

La forma de pagament d'aquesta tarifa serà trimestral. Tot i això, per a inscripcions tardanes, la tarifa serà aplicada de forma proporcional als dies de servei.

L'aplicació d'aquestes tarifes haurà de ser sol·licitada de forma expressa per part de l'usuari del servei aportant la documentació acreditativa de complir les condicions per tal que li resulti d'aplicació la reducció sol·licitada.

Per al cas que l'usuari, en la seva sol·licitud inicial, no hagi sol·licitat l'aplicació de les reduccions previstes en la present ordenança, ho podrà fer en el transcurs del curs escolar. Les reduccions sol·licitades seran valorades per part del Consell Comarcal i aplicades a partir del dia següent de la data de la seva aprovació. En cap cas es podran aplicar amb caràcter retroactiu.



5.2.- La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança per als usuaris del grup 3, o per a usuaris esporàdics del grup 1 i 2 de l'article anterior és la següent:

Tarifes targetes multiviatge	
Tarifa targeta 10 viatges	20,00.-€, IVA inclòs
Tarifa targeta 40 viatges	75,00.-€, IVA inclòs

5.3.- En el supòsit que es modifiqués el tipus d'IVA aplicable a aquest servei, les tarifes abans indicades es veuran actualitzades amb l'increment o decrement fiscal que resulti de la modificació tributària adient.

5.4.- Quan els serveis prestats siguin objecte de formalització d'un conveni d'acord amb l'article 4, relatiu a les exempcions, l'usuari no haurà de fer cap tipus d'abonament directe al Consell Comarcal i serà d'aplicació el conveni formalitzat.

Quan els convenis en qüestió prevegin una aportació inferior a la prevista per l'article 4, relatiu a les exempcions, s'aplicarà l'article 5, relatiu a la quantia, de la present ordenança i es reduirà l'import resultant de l'article citat per la part proporcional a l'usuari de l'aportació derivada via conveni formalitzat amb un agent públic i/o privat.

ARTICLE 6.- Bonificacions

6.1.- Per capacitat econòmica:

S'estableix el següent règim de bonificacions en funció de la renda per càpita de la unitat familiar:

Renda per càpita	Percentatge bonificació
Fins 4.000€	100%
De 4.001€ a 6.000€	75%
De 6.001€ a 8.000€	50%
De 8.001€ a 10.000€	25%
Més de 10.000€	0%

Aquest percentatge s'aplicarà sobre la quantia obtinguda d'acord amb les tarifes previstes a l'article 5 d'aquesta ordenança un cop aplicades les reduccions que s'escaiguin d'acord amb el mateix article.

La renda per càpita es calcularà dividint la renda familiar pels membres computables que constin al certificat municipal de convivència.



Consideració dels membres computables per al càlcul de la renda familiar:

1. Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquesta ordenança, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant (beneficiari de l'ajut), els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal de convivència corresponent.
2. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la bonificació. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Càlcul de la renda familiar:

1. Als efectes d'aquests ajuts, es calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'últim exercici tributari de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

2. Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari que constitueixen la renda de l'estalvi corresponent als tres anys anteriors.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

3. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat 'primer' anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.
4. Per al càlcul, també es sumarà a la renda familiar qualsevol prestació, pensió o indemnització exempta de qualsevol dels membres computables.
5. Deduccions: calculada la renda familiar, es deduirà el cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.



6.2.- Per freqüència d'ús:

S'estableix el següent règim de bonificacions en funció de la freqüència en què l'usuari faci ús regular del servei de transport:

Freqüència d'ús	Percentatge bonificació
L'usuari viatja en 1 sentit (anada o tornada), tots dies del curs escolar	30%

Aquest percentatge s'aplicarà sobre la quantia obtinguda d'acord amb les tarifes previstes i resultants segons l'article 5 d'aquesta ordenança, un cop aplicades les bonificacions que s'escaiguin segons l'article 6 de la mateixa.

6.3.- S'entén que l'usuari pot fer ús del servei durant tots els dies lectius del curs escolar i, per tant, no hi haurà cap reducció o bonificació de la quota tributària resultant a causa de la no utilització puntual o esporàdica del servei de transport escolar.

S'exceptua l'anterior supòsit en el cas que hi hagi baixes perllongades per períodes superiors a 15 dies continuats i que comptin amb el pertinent informe mèdic que acrediti la impossibilitat de fer ús del servei de transport escolar.

En aquests casos, s'aplicarà una bonificació del 30% sobre la part proporcional de la tarifa resultant i d'acord al període de no assistència acreditada a la prestació efectiva del servei de transport escolar.

6.4.- Les bonificacions previstes en el present article hauran de ser sol·licitades de forma expressa per part de l'usuari del servei.

Per al cas que l'usuari, en la seva sol·licitud inicial, no hagi sol·licitat l'aplicació de les bonificacions previstes en la present ordenança, ho podrà fer en el transcurs del curs escolar. Les bonificacions sol·licitades seran valorades per part del Consell Comarcal i aplicades a partir del dia següent de la data de la seva aprovació. En cap cas es podran aplicar amb caràcter retroactiu.

ARTICLE 7.- Naixement de l'obligació de pagament

L'obligació de pagament d'aquest preu públic neix en el moment que el Consell Comarcal autoritza a l'alumne a la utilització de la plaça de transport escolar d'acord al reglament regulador del servei de transport escolar.

ARTICLE 8.- Forma de pagament

8.1.- Forma de pagament:

1) **Trimestral.** Mitjançant domiciliació bancària, al compte que serà facilitat per la persona sol·licitant del servei en el full normalitzat de sol·licitud. El cobrament s'efectuarà en els següents terminis:



- 1a liquidació: novembre del curs escolar vigent
- 2a liquidació: gener del curs escolar vigent
- 3a liquidació: abril del curs escolar vigent

En el cas que a la sol·licitud no constin les dades bancàries, la seva petició no serà tramitada fins a l'esmena d'aquesta mancança.

2) Adquisició **de targetes multiviatge**. Per mig de sol·licitud presentada per l'usuari a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) del Consell Comarcal, en horari de dilluns a divendres, de 9h a 14h.

No seran d'aplicació les bonificacions i reduccions previstes en els articles 5 i 6 de la present ordenança.

Un cop autoritzada la seva sol·licitud i efectuada la liquidació per part del Consell Comarcal, l'usuari haurà d'efectuar el pagament per mig de transferència bancària al núm. de compte 2100 0019 41 0200579081. El concepte de la transferència haurà de ser el següent: "*Nom de l'usuari* – Targeta multiviatge". Posteriorment, caldrà aportar el justificant de transferència a l'OAC del Consell Comarcal de forma prèvia a la utilització del servei o fer-lo arribar per correu electrònic a l'adreça ensenyament@baixebre.cat, especificant "*Nom de l'usuari* – Targeta multiviatge" a l'assumpte del correu. L'usuari podrà fer ús efectiu del servei a l'endemà del dia en què es presenti el justificant en qüestió.

Transcorregut el termini de 15 dies des de l'endemà de la notificació de l'autorització per a la utilització del transport sense que l'obligat hagi donat compliment al requisit anterior, s'entendrà que l'usuari ha desistit en la seva sol·licitud i es procedirà a resoldre la seva baixa del servei.

En cap cas es podrà fer ús del servei de transport si no s'ha aportat el justificant de transferència.

ARTICLE 9.- Gestió

9.1.- La quotes liquidades trimestralment s'hauran de fer efectives mitjançant domiciliació bancària als comptes indicats pels interessats, en els terminis aprovats, conforme estableix l'article 8.1 de la present ordenança. Les quotes de les targetes multiviatges es faran efectives per transferència bancària.

9.2.- Les quotes acreditades i no satisfetes, s'exigiran per la via de constrenyiment. En aquest supòsit, el no pagament de l'obligació tributària donarà lloc a la pèrdua del dret a continuar gaudint del servei de transport escolar. Aquesta pèrdua del dret, es notificarà a l'obligat tributari i es farà efectiva a partir del tercer dia de la comunicació oficial.

L'usuari no podrà tornar a fer ús del servei fins que no liquidi l'import pendent encara que respongui a trimestres o cursos escolars diferents.

9.3.- Les baixes voluntàries en la utilització del servei s'hauran de presentar per escrit al registre general del Consell Comarcal amb una antelació de 15 dies. El Consell Comarcal



efectuarà la liquidació dels dies d'ús efectiu del servei en els terminis establerts amb la corresponent devolució de l'import proporcional cobrat, si s'escau.

9.4.- La utilització del transport s'entén que és per tots els dies lectius del curs sempre i quan l'alumne no es vegi obligat a deixar la utilització del servei per part del Consell Comarcal del Baix Ebre o causi baixa del centre o deixi la formació. En aquests supòsits s'efectuarà el prorrateig de la quota que correspongui amb la corresponent devolució de la quota proporcional no efectuada, si s'escau.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes, de desenvolupament, i aquelles en què es facin remissions a preceptes d'aquest, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeix la notificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL.- Aquesta ordenança entrarà en vigor, un cop aprovada definitivament i publicada íntegrament al Butlletí oficial de la Província de Tarragona amb efectes al curs escolar 2013/2014 i restarà en vigor per a cursos escolars posteriors fins a la seva modificació o derogació expressa o tàcita.

**Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 26 de juliol de 2013.
Modificació, respecte la numeració, aprovada en sessió plenària de data 20 de
desembre de 2013**

La secretària acctal.,

Rosa Maria Solé Arrufat



**ORDENANÇA FISCAL NUM.P7.
REGULADORA DELS SERVEIS A PRESTAR PEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX
EBRE EN ASSISTÈNCIA TÈCNICA, ASSESSORAMENT I FORMACIÓ ALS ENS
LOCALS**

Article 1. Concepte

En ús de les facultats conferides per l'art. 39 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya i de conformitat amb el que es disposa en els articles 41 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Consell Comarcal estableix el preu públic per serveis tècnics i formatius a prestar als ens locals de la comarca del Baix Ebre

Article 2. Obligats al pagament

Estan obligats al preu públic regulat en aquesta ordenança aquelles corporacions locals que es beneficien dels serveis tècnics i/o formatius prestats pel Consell Comarcal del Baix Ebre,- prèvia sol·licitud i atorgament.

Article 3. Quantia

3.1 Les quanties a aplicar per la prestació de serveis tècnics, d'assessorament i formatius, seran les següents:

-Grup A, subgrup A1	46,60 €/hora
-Grup A, subgrup A2	38,75 €/hora
-Grup B	32,00 €/hora
-Grup C, subgrup C1	27,35 €/hora
-Grup C, subgrup C2	20,00 €/hora
-Grup AP	17,85 €/hora

Pel càlcul de les indemnitzacions per raó del servei s'aplicarà la normativa prevista al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig que regulen les indemnitzacions per raó de servei, o a l'última revisió vigent d'aquest. Les quanties seran les que es fixin en les bases d'execució del pressupost comarcal.

En cas de d'ésser necessària la contractació externa de serveis, la tarifa serà el cost real del servei facturat per l'adjudicatari.

3.2 Aquests serveis són operacions subjectes a IVA, exceptuant els serveis de caràcter formatiu, en aplicació de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit.



3.3. Aquests preus s'aplicaran sens perjudici dels acords que el Consell Comarcal del Baix Ebre tingui establerts amb la Diputació de Tarragona. En qualsevol cas, el Consell Comarcal aplicarà els preus públics establerts per la Diputació de Tarragona en la prestació de serveis anàlegs als d'aquesta.

3.4. Per determinar el preu públic, s'aplicaran a les tarifes els següents coeficients:

- Ajuntaments o EMD amb una població no superior a 500 habitants, el 0,5
- Ajuntaments o EMD amb una població de 501 a 2.000 habitants, el 0,6
- Ajuntaments o EMD amb una població de 2.001 a 5.000 habitants, el 0,7
- Ajuntaments o EMD amb una població de 5.001 a 10.000 habitants, el 0,8
- Ajuntaments o EMD amb una població superior a 10.000 habitants, l'1

Article 4. Obligació de pagament

L'obligació de pagar el preu públic regulat en aquesta ordenança neix des de que s'inicia la prestació o realització dels serveis o activitat especificat en l'article anterior.

Article 5. Gestió del preu públic

El pagament del preu públic s'exigirà en règim de liquidació. Serà liquidat per l'Administració que la notificarà al subjecte passiu per al seu pagament.

Els imports generats per aquest concepte es podrà compensar, d'ofici o a instància del ens local interessat, amb crèdits reconeguts pel Consell Comarcal a favor del deutor.

Article 6. Vigència

La present ordenança entrarà en vigor en el moment de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 13 de novembre de 2013. Modificació, respecte la numeració, aprovada en sessió plenària de data 20 de desembre de 2013

La secretària acctal.,

Rosa Maria Solé Arrufat



**ORDENANÇA FISCAL NÚM P8
REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS PER ACCIONS FORMATIVES I SERVEIS DEL
CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE**

Article 1 – FONAMENT I NATURALESA

De conformitat amb el que preveu l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març (TRH), aquest Consell Comarcal estableix el preu públic per accions formatives organitzades pel Consell Comarcal del Baix Ebre i per la prestació de serveis generals

Article 2. – CONCEPTE

2.1.- El Consell Comarcal del Baix Ebre pot establir preus públics, per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència, sempre que no es doni cap de les circumstàncies que especifica l'article 20.1.B) del TRHL.

Han de concórrer les circumstàncies següents:

- a) Que els serveis o les activitats siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats.
- b) Que els serveis o les activitats es prestin o realitzin pel sector privat.

2.2.- No es poden exigir preus públics pels serveis i les activitats enumerats a l'article 21 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

2.3.- En annex es defineixen els serveis o activitats per la prestació dels quals la Diputació te establerts preus públics i les condicions particulars en les quals neix l'obligació de pagament, així com totes aquelles especificitats que afectin de forma particular a cadascun d'ells.

Article 3- FIXACIÓ

3.1. L'establiment o la modificació dels preus públics correspon al ple de la corporació, sense perjudici de les seves facultats de delegació a la Comissió de Govern.

3.2. La proposta de fixació o modificació de preus públics, s'ha d'acompanyar d'una memòria econòmico-financera que justifiqui l'import dels preus que es proposen, el grau de cobertura financera dels costos corresponents, i, en el seu cas, les utilitats derivades de la realització de les activitats i la prestació dels serveis o els valors de mercat que s'han pres com a referència, d'acord amb l'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.

Article 4 - OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan obligats al pagament dels preus públics aquells que es beneficiïn dels serveis o activitats pels quals s'hagin de satisfer.



Article 5 - MERITACIÓ

Les persones que generin l'obligació de pagament del preu públic, l'han d'autoliquidar prèviament a l'inici de l'acció, sent necessària la presentació del resguard de pagament.

Article 6 – VIGÈNCIA

La present Ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa i les seves disposicions s'aplicaran a tots els usuaris existents i futurs del servei de transport adaptat de la comarca del Baix Ebre.

ANNEX 1

1. PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE REPROGRAFIA

Obligació al pagament:

- 1.- L'obligació del pagament del preu públic, neix amb la prestació del servei de reprografia, moment en què s'ha de fer efectiu el pagament.
- 2.- Queden exclosos de satisfer la tarifa d'aquest preu públic els serveis del Consell Comarcal del Baix Ebre per les còpies expedides pel seu propi ús.

Tarifes:

SERVEI	PREU SENSE IVA	PREU AMB IVA
Fotocòpies DIN A 4 B/N (per full)	0,085€	0,10€
Fotocòpies DIN A 3 B/N (per full)	0,17 €	0,20€
Fotocòpies DIN A 4 COLOR (per full)	0,17 €	0,20€
Fotocòpies DIN A 3 COLOR (per full)	0,34 €	0,40€

ANNEX 2

2. PREU PÚBLIC PER ASSISTÈNCIA A ACCIONS FORMATIVES

Obligació al pagament:

Estan obligats al Preu Públic les persones que siguin seleccionades per participar en les accions formatives organitzades pel Consell Comarcal del Baix Ebre.



El fet de no satisfer aquesta liquidació anul·larà immediatament l'accés de l'alumne a l'acció formativa.

Tarifes:

La tarifa a satisfer per part de l'alumne serà:

Cursos monogràfics de fins a 20 hores lectives	1 € per hora de formació
Cursos de 21 a 30 hores lectives	40 € per curs
Cursos de 31 a 50 hores lectives	90 € per curs
Cursos de 51 a 100 hores lectives	110 € per curs
Cursos de 101 a 150 hores lectives	160 € per curs
Cursos de 151 a 200 hores lectives	240€ per curs
Cursos de més de 200 hores lectives	300 € per curs

Es consideren hores lectives les que s'imparteixen per professorat en aules o espais habilitats. No es consideren hores lectives les corresponents a les pràctiques per obtenir la titulació corresponent al curs.

Devolució de l'import:

El Consell Comarcal del Baix Ebre retornarà el 100% del preu públic a aquells alumnes que en cas de no poder fer el curs subscrit, ho hagin notificat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà del Consell Comarcal del Baix Ebre amb una antelació mínima de 2 dies hàbils abans de l'inici de l'acció formativa, així com també quan l'anul·lació de l'acció estigui motivada per la pròpia organització.

**Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 18 de maig de 2012.
Modificació, respecte la numeració, aprovada en sessió plenària de data 20 de
desembre de 2013**

La secretària acctal.,

Rosa Maria Solé Arrufat



**ORDENANÇA FISCAL Núm. T2.
REGULADORA DE LA TAXA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS I LA REALITZACIÓ
D'ACTIVITATS AMBIENTALS DE LA COMARCA DEL BAIX EBRE**

Article 1. Fonament, establiment i règim jurídic

1.El Consell Comarcal del Baix Ebre presta per sistema indirecte el servei de depuració d'aigües residuals de les diferents estacions depuradores en virtut de la delegació de competències atorgada pels municipis. Correspon al Consell comarcal la inspecció i el control dels abocaments d'aigües residuals i la concessió de permisos d'abocament amb connexió al sistema de depuració i d'abocaments puntuals amb camió cisterna, d'acord amb el Reglament comarcal.

2.L'article 38 de la Llei 20/2009 preveu que els municipis de 50.000 habitants o més s'ha de constituir un òrgan tècnic ambiental amb la funció d'avaluar les sol·licituds i els expedients de llicència ambiental i formular la proposta de resolució. Als municipis de menys de 50.000 i de més de 20.000 habitants poden constituir un òrgan tècnic ambiental per exercir aquestes funcions. En cas contrari, aquestes funcions corresponen a l'òrgan tècnic ambiental competent del Consell Comarcal. En els municipis de menys de 20.000 habitants correspon a l'òrgan tècnic ambiental del Consell Comarcal o, si escau, a l'òrgan tècnic de l'ajuntament, avaluar les sol·licituds i els expedients i formular l'informe integrat.

3.D'acord amb allò que disposen l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 89 i 90 de la Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, els articles 15, 27 i 57 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, el Consell Comarcal del Baix Ebre estableix i imposa les taxes per l'atorgament dels permisos d'abocament d'aigües residuals que es regirà per aquesta ordenança i les normes esmentades.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat comarcal, tant tècnica com administrativa, d'atorgament, revisió o renovació d'autoritzacions, d'emissió dels informes ambientals, de verificació, comprovació o revisió dels vectors de la seva competència, així com l'activitat comarcal de concessió d'autoritzacions de connexió a la xarxa pública de sanejament i de gestió administrativa de l'acreditació i l'atorgament, revisió o renovació d'autoritzacions als transportistes de vehicles cisterna per operar a les EDAR's comarcals i l'entrada dels esmentats vehicles a les plantes comarcals, en el si de les activitats que es desenvolupin a tots els municipis de la comarca, d'acord amb la Directiva 1/2008, del 15 de gener, de prevenció i control integrats de la contaminació, la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.

2. Concretament, constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis o la realització d'activitats que s'especifiquen a les tarifes contingudes a l'**article 4** d'aquesta Ordenança.

Article 3. Subjectes passius

1.Són subjectes passius a títol de contribuents, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei general tributària que siguin titulars de l'activitat i/o instal·lació que fonamenti, directament o indirecta, la intervenció de l'administració comarcal o els que sol·licitin, provoquin o en interès de les quals siguin prestats aquests serveis o realitzades les activitats.

2.En el supòsit que l'activitat gravada no sigui realitzada pel subjecte passiu contribuent, tindran la condició de subjectes passius substituïts del contribuent els que sol·licitin la prestació dels serveis o



Consell Comarcal del Baix Ebre

la realització d'activitats o realitzin les activitats que motivin les actuacions d'avaluació ambiental per part del Consell Comarcal. En aquests casos, el substitut del contribuent podrà exigir del subjecte passiu principal l'import de la quota tributària satisfeta.

Article 4. Quota tributària

La quantia de la taxa serà la resultant d'aplicar les següents tarifes que no inclouen, si fos procedent, la repercussió d'altres tributs:

ACTIVITAT	EUROS
1- Procediment d'atorgament o de revisió d'autorització d'abocament d'aigües residuals de les activitats incloses a l'Annex III de la Llei 20/2009 i al Reglament Comarcal de Sanejament	200,00
2- Procediment de renovació de l'autorització d'abocament d'aigües residuals de les activitats incloses a l'Annex III de la Llei 20/2009 i al Reglament Comarcal de Sanejament	110,00
3- Procediment d'emissió d'informe ambiental o de revisió del vector d'aigües residuals de les activitats incloses a l'Annex I i II de la Llei 20/2009	200,00
4- Procediment de renovació d'informe ambiental del vector d'aigües residuals de les activitats incloses a l'Annex I i II de la Llei 20/2009	155,00
5- Procediment d' acreditació dels transportistes de vehicles cisterna que realitzen les operacions de recollida, transport i descàrrega de les cubes a les EDARs comarcals	265,00
6- Procediment d' atorgament o revisió d'autorització d'abocament d'aigües residuals mitjançant vehicles cisterna de les activitats industrials	122,00
7- Procediment de renovació d'autorització d'abocament d'aigües residuals mitjançant vehicles cisterna de les activitats industrials	90,00
8- Procediment de gestió administrativa per l'entrada de vehicles cisterna que aboquen aigües residuals, assimilables a urbanes, a les EDARs comarcals (per cada camió).	20,00
9.- Procediment de tramitació de informes integrats de l'òrgan tècnic ambiental del consell comarcal d'acord amb la Llei 20/2009 (sense vector aigua residual)	250,00
10.- Procediment de tramitació de informes integrats de l'òrgan tècnic ambiental del consell comarcal d'acord amb la Llei 20/2009 (amb vector aigua residual)	325,00

Article 5. Exempcions

Resten exempts del pagament de la quota tributària de l'activitat 6, 7 i 8 de l'article 5 els organismes, les entitats i les empreses públiques, els ajuntaments de la comarca i l'empresa adjudicatària del servei comarcal de sanejament.

Article 6. Meritament

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir quan es produeix el fet imposable.

2. L'obligació de contribuir no es veurà afectada per la possible denegació de l'objecte dels corresponents procediments previstos a l'article 5, o per la concessió supeditada a condicions, ni per renúncia o desistiment del subjecte passiu.



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Article 7. Liquidació i recaptació

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, en la forma condicions i terminis que s'estableixin per la gerència del Consell Comarcal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxen aspectes de la legislació estatal o autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal, entrarà en vigor l'endemà de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva i del seu text al BOPT, i serà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats, restaran vigents.



**ORDENANÇA FISCAL Núm. T3
REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT
ADAPTAT**

Article 1. Fonament i naturalesa.

Es ús de les facultats concedides pels articles 15, 150 i 151 del Reial Decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, de 5 de març de 2004; i 39 i 43, del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i de conformitat amb el que preveu l'article 20.1.B) de la Llei, abans esmentada, aquest Consell Comarcal estableix la taxa per la prestació del servei de transport adaptat de la comarca del Baix Ebre.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta Ordenança fiscal la utilització del servei de transport adaptat del Consell Comarcal del Baix Ebre, d'acord amb el reglament que regula l'ús d'aquest servei.

Article 3. Obligats al pagament.

L'obligació del pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança neix amb l'inici efectiu de la prestació del servei.

El servei de transport adaptat és un servei que té com a finalitat facilitar el transport de les persones discapacitades, persones amb problemes de mobilitat i persones grans amb dependència, a fi i efecte que puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada, preferentment de titularitat pública, de la comarca del Baix Ebre, o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració a l'entorn.

Totes aquelles persones físiques o jurídiques que hagin sol·licitat el servei i tinguin aprovada la sol·licitud resten obligades a pagar l'import que li correspongui d'acord amb la tarifa i, si s'escau, l'aplicació de bonificacions, tres dels supòsits excepcionals d'exempció.

La manca de pagament del servei, suposarà el cessament en la prestació, d'acord amb les disposicions del reglament regulador del servei.

Article 4. Tarifes.

4.1 Modalitat col·lectiva

PREU PER HORA: La tarifa a aplicar serà de 30,00 € per cada hora de prestació del servei. Aquest temps començarà a comptar des de la sortida del vehicle de la seu del Consell Comarcal.

PREU PER DIA: La tarifa a aplicar serà de 180,00 €/ dia , entenent el dia dintre de la franja horària assimilada a una jornada laboral.



4.2 Modalitat individual

a) Utilització del servei anada i tornada

TRANSPORT MUNICIPAL	IMPORT MENSUAL
1-2 dies per setmana	15,00 €
3-4 dies per setmana	25,00 €
Més de 4 dies per setmana	40,00 €

TRANSPORT ENTRE MUNICIPIS	IMPORT MENSUAL
1-2 dies per setmana	30,00 €
3-4 dies per setmana	60,00 €
Més de 4 dies per setmana	90,00 €

b) Utilització del servei únicament anada o tornada

En aquest cas, el preu resultant serà el 75% del preu corresponent a l'apartat 4.2.a) si el període continuat d'un sol sentit de viatge és, com a mínim, uns mes. En cas contrari, s'establirà el preu íntegre de l'apartat citat en aquesta ordenança.

c) Utilització puntual del servei

TRANSPORT MUNICIPAL	2 € per persona i viatge
TRANSPORT ENTRE MUNICIPIS	3 € per persona i viatge

d) Utilització fora d'àmbit urbà i/o comarcal

USUARI RESIDENT FORA DEL NUCLI URBÀ
Increment de 20 % sobre l'import mensual

USUARI AMB PROCEDÈNCIA I/O DESTÍ FORA DE LA COMARCA
Increment de 10 % sobre l'import mensual

La tarifa s'estableix de forma individualitzada i permanent per a cada usuari, d'acord amb la seva sol·licitud i independentment del nombre de viatges que, ocasionalment, pugui realitzar, per la qual cosa no es preveuen descomptes per dies viatges no utilitzats de forma puntual.

Article 5. Bonificacions i exempcions

El pagament del cost del servei, d'acord amb la tarifa establerta a l'article anterior es bonificarà, excepte en el cas 4.2.c), o s'exempcionarà, amb l'aplicació dels següents criteris :

5.1 Bonificacions

En la modalitat d'utilització individual, el pagament del servei d'acord amb la tarifa establerta a l'article anterior es bonificarà amb l'aplicació dels següents criteris:



5.1.A) PER CENTRE DE DESTÍ

S'estableix una bonificació del 75% sobre la tarifa a tots aquells usuaris que assisteixin a centres ocupacionals, centres especials de treball i serveis d'acolliment residencial per a discapacitats.

L'aplicació de la bonificació es realitzarà mitjançant l'acreditació del centre de destinació certificant l'assistència de l'usuari que sol·licita el servei.

5.1.B) PER CAPACITAT ECONÒMICA

S'estableix el següent barem de bonificació sobre l'import inicial o sobre l'import bonificat per aplicació de l'apartat 5.1.A) en els casos que li correspon, atenent a la capacitat econòmica del nucli de convivència de l'usuari i en relació a la renda per càpita i el nivell d'estalvis de la unitat familiar.

Per tal de computar tots els ingressos de la unitat familiar caldrà presentar la declaració de renda de l'exercici immediatament anterior i certificats corresponents als ingressos que perceben tots els membres de la unitat familiar en el moment de la sol·licitud d'accés al servei o, en el seu cas, informe social que acrediti canvis substancials no reflectits en l'anterior documentació.

La renda per càpita serà el resultat de dividir l'import resultant de la suma de la casella anomenada base imposable general (casella 455 o aquella que la substitueixi) i de la casella anomenada base imposable de l'estalvi (casella 465 o aquella que la substitueixi) més els ingressos que no consten en la declaració de renda i acreditats mitjançant certificat, entre els membres que consten al certificat de convivència emès per l'ajuntament pertinent.

El càlcul dels estalvis a partir de la casella 465 o aquella que la substitueixi de la declaració de renda, es considera que correspon a un 2,0 % de rendiments.

La base imposable general i de l'estalvi provindran de la declaració de renda de l'exercici anterior a la presentació de la sol·licitud.

Si la declaració de renda presentada és individual, la renda per càpita es calcularà sumant els resultats de les declaracions dels membres que consten al certificat de convivència.

Cas de no presentar-se declaració de renda es tindran en compte les dades del certificat d'imputacions obtingut de l'Agència Tributària, amb l'autorització signada.

Així, per aplicació de l'article 8.i) del reglament que regula la prestació de servei de transport adaptat els professionals dels serveis socials podran requerir qualsevol document necessari per l'aclariment i/o complementarietat de les dades que consten en la declaració de renda a fi de poder determinar el nivell d'ingressos i d'estalvi de la unitat familiar.

Nivell de renda

Es pren com a criteri econòmic l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), establert per la Generalitat mitjançant la Llei de pressupostos.



NIVELL DE RENDA PER CAPITA DEL NUCLI CONVIVÈNCIA	PERCENTATGE INICIAL DE BONIFICACIÓ
RPC igual o superior al 150,00 % de l'IRSC	0 %
RPC entre el 125,00 % i inferior al 150,00% de l'IRSC	5 %
RPC entre el 100,00 % i inferior al 125,00 % de l'IRSC	15 %
RPC entre el 75,00 % i inferior al 100,00 % de l'IRSC	30 %
RPC entre el 50,00 % i inferior al 75,00 % de l'IRSC	50 %
RPC entre el 25,00 % i inferior al 50,00 % de l'IRSC	75 %
RPC inferior al 25 % de l'IRSC	100 %

Nivell d'estalvis

El percentatge inicial de bonificació per nivell de renda es veurà modificat, amb la rebaixa percentual corresponent per l'aplicació dels següents barems d'estalvi:

NIVELL D'ESTALVIS	PERCENTATGE MODIFICADOR DE BONIFICACIÓ
De 0 a 1.500,00 €	0 %
De 1.500,01 a 3.000,00 €	5 %
De 3.000,01 a 6.000,00 €	10 %
De 6.000,01 a 12.000,00 €	15 %
De 12.000,01 a 24.000,00 €	20 %
De 24.000,01 a 36.000,00 €	25 %
De 36.000,01 a 48.000,00 €	30 %
De 48.000,01 a 60.000,00 €	35 %
De 60.000,01 a 72.000,00 €	40 %
De 72.000,01 € en endavant	50 %

L'import definitiu de la bonificació s'establirà deduint el percentatge modificador al percentatge de bonificació corresponent.

L'aplicació de la bonificació per capacitat econòmica es realitzarà prèvia sol·licitud de l'usuari en la qual acompanyarà la documentació econòmica necessària per a l'avaluació.

Vista la sol·licitud de bonificació, s'avaluarà pel coordinador de serveis socials i s'aprovarà mitjançant resolució de presidència, amb l'informe de la comissió informativa comarcal corresponent.

5.1.C) PER ASSISTÈNCIA

Per manca d'assistència continuada de més de 10 continuats durant un mes	40 %
Per manca d'assistència durant tot el mes	80 %

Aquesta bonificació caldrà que se sol·liciti de forma expressa per l'usuari, o pel seu representant legal, i estigui motivada i justificada mitjançant un informe mèdic i/o justificant hospitalari o assistencial.

5.2. Exempció

Excepcionalment, per a casos sobrevinguts que donin lloc a una situació de greu risc social, es podrà sol·licitar l'exempció del pagament, que s'haurà d'acreditar amb el pertinent informe emès per un professional dels serveis socials.



Vista la sol·licitud, s'avaluarà pel coordinador de serveis socials i s'aprovarà o denegarà mitjançant resolució de presidència, amb l'informe de la comissió informativa comarcal corresponent.

Article 6. Gestió

El reglament per a la prestació del servei de transport adaptat a la comarca del Baix Ebre estableix el sistema d'utilització del servei.

D'acord amb aquesta norma, el Consell Comarcal notificarà a la persona interessada l'accés al servei i el cost que suposa la seva prestació, als efectes de la seva acceptació.

Les persones usuàries, un cop acceptades les condicions tècniques i econòmiques de la prestació del servei, hauran de fer efectiu el pagament el dia 25 del mes següent al de la prestació del servei.

Article 7. Liquidació i ingrés

Modalitat individual

7.1 El Consell Comarcal efectuarà liquidacions mensuals del servei mitjançant càrrec al compte bancari designat per l'usuari.

7.2 En el cas de devolució d'un rebut, es tornarà a trametre de nou incrementat amb els costos derivats de les comissions produïdes per la devolució.

7.3 La devolució reiterada de rebuts podrà donar lloc a la revocació del servei, d'acord amb la tramitació prevista en el reglament del servei de transport adaptat de la comarca del Baix Ebre.

Modalitat col·lectiva

El Consell Comarcal emetrà una nota de càrrec del cost del servei que recollirà les hores prestades, el qual es farà efectiu en el termini de 30 dies naturals a partir de la notificació, mitjançant el sistema de pagament que estableixi el document.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà del dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa i les seves disposicions s'aplicaran a tots els usuaris existents i futurs del servei de transport adaptat de la comarca del Baix Ebre.

Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 20 de desembre de 2013 i exposat al públic sense al·legacions

La secretària acctal.,

Rosa Maria Solé Arrufat



ORDENANÇA FISCAL Núm. T4

REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI

Article 1. Fonament i naturalesa.

Es ús de les facultats concedides pels articles 15, 150 i 151 del Reial Decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals, de 5 de març de 2004; i 39 i 43, del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, i de conformitat amb el que preveu l'article 20.1.B) de la Llei, abans esmentada, aquest Consell Comarcal estableix la taxa per la prestació del servei d'ajuda a domicili per a persones amb disminució o dificultats de mobilitat, que es regirà per aquesta Ordenança.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta Ordenança fiscal la utilització del servei d'ajuda a domicili del Consell Comarcal del Baix Ebre.

Article 3. Obligats al pagament.

L'obligació del pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança neix amb l'inici efectiu de la prestació del servei.

Tots aquells que l'hagin sol·licitat i tinguin aprovada la sol·licitud resten obligats a pagar l'import que li correspongui d'acord amb la tarifa i, si s'escau, l'aplicació de bonificacions.

La manca de pagament del servei, suposarà el cessament en la prestació, d'acord amb les disposicions del reglament regulador del servei.

Article 4. Aportació de l'usuari.

La participació econòmica del beneficiari en el servei d'ajuda a domicili es concreta utilitzant com a dada de referència l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC). Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions.

L'aportació econòmica dels usuaris del servei d'ajuda a domicili es divideix en dos trams de prestació:

4.1 Serveis fins a 30 hores mensuals

4.2 Serveis a partir de 31 hores mensuals.

4.1. Aportació de l'usuari fins a 30 hores mensuals de servei.



Consell Comarcal del Baix Ebre

En aquest tram de prestació, el pagament del servei va a càrrec del Consell Comarcal del Baix Ebre (a través del finançament de la Generalitat de Catalunya) i de l'Ajuntament on està empadronat l'usuari, d'acord amb la normativa vigent en matèria de serveis socials i amb l'aportació del propi usuari d'acord amb el següent barem.

L'import de l'aportació econòmica de l'usuari al servei s'establirà per la suma del còmput de dues participacions, la derivada del nivell d'ingressos i la derivada del nivell de renda.

NIVELL D'INGRESSOS DE L'USUARI	PARTICIPACIÓ ECONÒMICA EN € PER HORA DE SERVEI EN FUNCIÓ DEL NIVELL D'INGRESSOS
Ingressos anuals inferiors o iguals a l' IRSC	0 €
Ingressos anuals entre el 100,01 % i el 199,99 % de l' IRSC	1 €
Ingressos anuals superiors al 200,00 % de l' IRSC	2 €

NIVELL D'ESTALVIS	PARTICIPACIÓ ECONÒMICA EN € PER HORA DE SERVEI EN FUNCIÓ DEL NIVELL D'ESTALVI
De 0 a 3.000,00 €	0,25 €
De 3.000,01 a 6.000,00 €	0,75 €
De 6.000,01 a 12.000,00 €	1,25 €
De 12.000,01 a 24.000,00 €	2,00 €
De 24.000,01 a 36.000,00 €	3,00 €
De 36.000,01 a 48.000,00 €	4,00 €
De 48.000,01 a 60.000,00 €	5,00 €
De 60.000,01 a 72.000,00 €	6,00 €
De 72.000,01 € en endavant	7,00 €

4.2. Aportació de l'usuari a partir de 31 hores mensuals de servei.

Les 30 primeres hores de prestació s'inclouen en l'apartat anterior de finançament. Les disposicions d'aquest apartat s'apliquen a les hores prestades a partir de la 31a. de prestació mensual del servei. En aquest tram de prestació, el pagament del servei va a càrrec del Consell Comarcal del Baix Ebre (a través del finançament de la Generalitat de Catalunya) i de l'aportació del propi usuari.

El contracte programa entre el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Ebre pel període 2012-2015, estableix el preu del servei d'ajuda a domicili en 16,25 euros/hora, finançant-ne el Departament el 66% d'aquest cost.

L'aportació dels usuaris serà la diferència entre l'aportació del Consell Comarcal i el cost del servei. Aquest import fix es quantifica en 5,53 €/hora.



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

Atenent la capacitat econòmica dels usuaris la seva aportació podrà tenir les següents bonificacions:

A) PER NIVELL D'INGRESSOS

NIVELL D'INGRESSOS DE L'USUARI	% BONIFICACIÓ
Ingressos anuals inferiors o iguals a l' IRSC	75%
Ingressos anuals entre el 100,01 % i el 150 % de l'IRSC	50 %
Ingressos anuals entre el 150.01 % i el 200% de l'IRSC	25%
Ingressos anuals superiors al 200,01 % de l'IRSC	0%

B) PER NIVELL D'ESTALVIS

NIVELL D'ESTALVIS	PARTICIPACIÓ ECONÒMICA EN € PER HORA DE SERVEI EN FUNCIÓ DEL NIVELL D'ESTALVI
De 0 a 3.000,00 €	0,25 €
De 3.000,01 a 6.000,00 €	0,75 €
De 6.000,01 a 12.000,00 €	1,25 €
De 12.000,01 a 24.000,00 €	2,00 €
De 24.000,01 a 36.000,00 €	3,00 €
De 36.000,01 a 48.000,00 €	4,00 €
De 48.000,01 a 60.000,00 €	5,00 €
De 60.000,01 a 72.000,00 €	6,00 €
De 72.000,01 € en endavant	7,00 €

L'import total de la participació de l'usuari serà la següent:

Aportació de l'usuari = (Import fix - % de bonificació per nivell d'ingressos) + € de participació per nivell d'estalvi

En aquest tram de prestació del servei l'aportació de l'Ajuntament només es produirà:

- a) Per complementar l'import resultant de l'aportació de l'usuari quan no arribi a l'import fix
- b) Quan, per casos degudament justificants de necessitat social i econòmica acreditada documentalment i avaluada pels professionals de l'àrea de serveis socials, no sigui possible l'aportació total o parcial per part de l'usuari.



Article 5. Exempció

Excepcionalment, per a casos sobrevinguts que donin lloc a una situació de greu risc social, es podrà sol·licitar l'exempció del pagament, que s'haurà d'acreditar amb el pertinent informe emès per un professional de l'àmbit social.

Vista la sol·licitud, s'avaluarà pel coordinador/a de serveis socials i s'aprovarà o denegarà mitjançant resolució de Presidència, amb l'informe de la comissió informativa comarcal corresponent.

Article 6. Gestió

El reglament per la prestació del servei d'ajuda a domicili a la comarca del Baix Ebre estableix el sistema d'utilització del servei.

D'acord amb aquesta norma, el Consell Comarcal notificarà a la persona interessada l'accés al servei i el cost que suposa la seva prestació, als efectes de la seva acceptació.

Les persones usuàries, un cop acceptades les condicions tècniques i econòmiques de la prestació del servei, hauran de fer efectiu el pagament el dia 25 del mes següent al de la prestació del servei.

Article 7. Liquidació i ingrés

7.1 El Consell Comarcal efectuarà liquidacions mensuals del servei mitjançant càrrec al compte bancari designat per l'usuari. En cas que el cost del servei sigui igual o inferior a un euro mensual, la liquidació s'efectuarà trimestralment.

7.2 En el cas de devolució d'un rebut, es tornarà a trametre de nou incrementat amb els costos derivats de les comissions produïdes per la devolució.

7.3 La devolució reiterada de rebuts podrà donar lloc a la revocació del servei, d'acord amb la tramitació prevista en el reglament.

Disposició final

La present Ordenança entrarà en vigor el dia de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa i les seves disposicions s'aplicaran a tots els usuaris existents i futurs del servei d'ajuda a domicili de la comarca del Baix Ebre.



ORDENANÇA FISCAL NÚM. T5 **ÚS PRIVATIU DE LES DEPENDÈNCIES COMARCALS**

Article 1. Fet imposable

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, el Consell Comarcal del Baix Ebre estableix la taxa per a l'ús privatiu de les seves dependències o espais físics.

Article 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquesta taxa les persones físiques i jurídiques de caràcter privat, que sol·licitin la utilització de les dependències i espais comarcals per al compliment de les seves finalitats, actes o esdeveniments socials o qualsevol altra activitat lícita i que no comporti perillositat o sigui potencialment perjudicial per a l'edifici o les instal·lacions.

Article 3. Quantia

Les taxes aplicables són les següents:

1. En horari laboral:

Utilització de la Sala d'Actes: 80,00 €/hora o fracció

Utilització de la Sala de Formació: 50,00 €/hora o fracció

Utilització de la Sala Josep Costa: 60,00 €/hora o fracció

Utilització de la Sala Delta de l'Ebre: 40,00 €/hora o fracció.

Utilització dels espais exteriors en horari laboral: 30 €/hora o fracció

Utilització de vestíbul per a activitats de vending: 60 € mensuals

2. En horari no laboral:

Les tarifes anteriors amb increment per aplicació d'un coeficient d' 1,6.

Article 4. Exempcions i bonificacions

L'ús d'aquestes dependències podrà ser exemptat o bonificat en el cas d'activitats d'interès social i/o públic i amb la singularitat necessària perquè així es pugui motivar.

Article 5. Meritació i pagament

La taxa fixada es meritara des del moment en que l'obligat al pagament realitzi la petició d'ús de les dependències o espais comarcals i es farà efectiu amb posterioritat a la presentació de la corresponent liquidació emesa pels serveis econòmics de l'ens.

Article 6. Remissió normativa

En allò no previst en aquesta ordenança serà d'aplicació el que disposa el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, la Llei de taxes i preus públics i altra normativa específica.



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Disposició final. Aprovació i entrada en vigor

Aquesta Ordenança fiscal, entrarà en vigor l'endemà de la data de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Document aprovat inicialment en la sessió plenària de data 20 de desembre de 2013 i exposat al públic sense al·legacions

La secretària acctal.,

Rosa Maria Solé Arrufat



ORDENANÇA T6 REGULADORA DE LES TAXES DEL SERVEIS TURÍSTICS

Art. 1. Fet imposable

De conformitat amb el que preveu l'article 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Consell Comarcal estableix la taxa pels serveis turístics prestats Consell Comarcal del Baix Ebre

Constitueix el fet imposable:

- la projecció comercial de producte turístic
- la publicitat turística
- accés a l'espai museístic interactiu
- prestació de serveis turístic per part d'empreses
- utilització d'espais

Definició dels fets imposables

1- La projecció comercial de producte turístic d'entitats privades

Constitueix el fet imposable de la projecció comercial de producte turístic d'entitats privades i/o empreses, la realització de tasques per part del Consell Comarcal del Baix Ebre per difondre activitats, esdeveniments i / o serveis de contingut turístic, cultural i social de l'àmbit territorial de la comarca del Baix Ebre o Terres de l'Ebre.

2- La publicitat turística

Constitueix el fet imposable de la difusió turística la publicació, per qualsevol mitjà del Consell Comarcal del Baix Ebre d'activitats, esdeveniments i/o serveis de contingut turístic, cultural i social de l'àmbit territorial de la comarca del Baix Ebre o Terres de l'Ebre.

Constitueix el fet imposable específic de publicitat en les taules gastronòmiques el fet d'incloure 4 plats elaborats per un restaurant en aquests elements de difusió. La quota corresponent inclou la gravació de l'elaboració, muntatge, incorporació i difusió en les taules gastronòmiques i la traducció als idiomes de difusió actuals

3- L'accés a l'espai museístic interactiu

Constitueix el fet imposable l'accés a l'espai museístic situat a la primera planta de l'edifici del Centre d'innovació i desenvolupament turístic del Baix Ebre ubicat a l'illa urbana que conforma els carrers Estació, Sant Miquel i Avinguda Esportiva de la població de Deltebre

4- La prestació de serveis turístic per part d'empreses

Constitueix el fet imposable de la prestació de serveis turístics per part d'empreses a particulars o altres empreses que vinguin derivats dels serveis de turisme comarcals

5- La utilització d'espais

Constitueix el fet imposable la utilització dels espais interior i exterior del Centre d'innovació i desenvolupament turístic del Baix Ebre ubicat a l'illa urbana que conforma els carrers Estació, Sant Miquel i Avinguda Esportiva de la població de Deltebre.

Art. 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament de la taxa:



Consell Comarcal del Baix Ebre

la projecció comercial de producte turístic	Entitats sense ànim de lucre, i empreses, ja siguin persones físiques o jurídiques
la publicitat turística	Administracions públiques i empreses, ja siguin persones físiques o jurídiques
accés a l'espai museístic interactiu	Persones físiques i jurídiques
prestació de serveis turístic per part d'empreses	Empreses, ja siguin persones físiques o jurídiques
utilització d'espais	Entitats sense ànim de lucre, administracions públiques i empreses, ja siguin persones físiques o jurídiques

Art. 3. Vigència

La present ordenança entrarà en vigor des de la seva publicació i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Art. 4. Infraccions i Sancions

En tot allò referent a les infraccions i sancions, serà d'aplicació la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, en concret els articles 183 i següents, i les disposicions que la desenvolupin.

Art. 5. Disposició final

En el no previst en aquesta ordenança li serà d'aplicació el que disposa l'Ordenança número TP1 Ordenança fiscal general de gestió, liquidació, recaptació i inspecció d'aquest Consell Comarcal i, en el seu defecte, la Llei reguladora de les hisendes locals.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present ordenança fiscal, **aprovada pel Ple d'aquest Consell Comarcal en sessió celebrada el 28 de desembre de 2018**, entrarà en vigor en el moment de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i serà d'aplicació a partir del dia de la seva publicació íntegra, romanent en vigor fins que s'acordi la seva modificació o la seva derogació expressa.

FET IMPOSABLE: PROJECCIÓ COMERCIAL DE PRODUCTE TURÍSTIC –

FORMA DE PAGAMENT :

Modalitat: trimestral o anual

Sistema: domiciliació bancària

ACREDITACIÓ I CÒMPUT. Per al càlcul de la quota les empreses presentaran els documents de liquidació de les quotes de la seguretat social dels treballadors d'un any natural anterior. El càlcul es realitzarà sobre la mitjana anual de treballador. Les empreses de nova creació presentaran tots els documents que disposin.

USUARI	QUOTA ANUAL
Entitats sense ànim de lucre	100,00
Empreses d' 1 a 5 treballadors	120,00
Empreses de 6 a 15 treballadors	200,00
Empreses de 16 a 50 treballadors	400,00
Empreses de més de 50 treballadors	600,00

BONIFICACIONS	Percentatge
Per pagament en la modalitat anual	10 %
Per ser usuari de la marca i logotip "Terres de l'Ebre Reserva de la Biosfera"	10 %



Les bonificacions podran ser acumulables

FET IMPOSABLE: ACCÉS A L'ESPAI MUSEÍSTIC INTERACTIU

FORMA DE PAGAMENT :

Modalitat: pagament previ a l'accés

Sistema: pagament efectiu / transferència bancària

USUARI	QUOTA INDIVIDUAL
Individual amb guiatge major de 15 anys i menors de 65	3,00
Individual sense guiatge major de 15 anys i menors de 65	2,50
Individual entre 7 i 14 anys	1,50
Individual amb guiatge major de 65 anys	2,00
Individual sense guiatge major de 65 anys	1,50
Individual amb disminució reconeguda per organisme oficial competent	1,50
Individual amb carnet de família nombrosa o monoparental	1,50
Grups escolars organitzats amb guiatge inclòs obligatori	1,50
Grups organitzats superior a 10 persones sense guiatge	2,00
Grups organitzats superior a 10 persones amb guiatge	2,50
Grups organitzats major de 65 anys superior a 10 persones amb guiatge	1,50
Grups organitzats major de 65 anys superior a 10 persones sense guiatge	1,00

EXEMPCIONS: Els dimecres a la tarda l'entrada serà gratuïta.

FET IMPOSABLE: UTILITZACIÓ D'ESPAIS

FORMA DE PAGAMENT :

Modalitat: pagament previ a la utilització.

Sistema: transferència bancària.

NÚ M ÚS	ESPAI	QUOTA ÚNICA	QUOTA € HORA	QUOT A € DIÀRI A	QUOTA € SETMANA L	QUOTA € MENSUA L
1	Espai d'exposicions i esdeveniments temporals. Sala Ramon Calvo		30,00	90,00	300,00	900,00
2	Espai exterior sense serveis ni cadires		20,00	55,00	200,00	600,00
3	Espai exterior amb cadires Fins 100 unitats	diària 60,00				
4	Taules per a ús en espai exterior.	4,00 €/U				
5	Servei addicional		10,00	30,00	100,00	300,00



Consell Comarcal del Baix Ebre

	d'accessibilitat de l'exterior als lavabos.					
6	Servei addicional de pantalla exterior i megafonia.		25,00			
7	Sala de formació		20,00	55,00	200,00	600,00
8	Sala Coworking		10,00	30,00	100,00	300,00
9	Aula de gastronomia (*)		40,00	110,00	400,00	1.200,00
10	Aula gastronomia + aula formació (*)		50,00	140,00	500,00	1.500,00
11	Sala museogràfica planta primera	temporada alta 600,00 Dia temporada baixa 400,00 dia				
12	Ampliació d'escenari	150,00				

(*) Aquesta quota podrà estar incrementada per l'import de consum d'energia elèctrica d'acord amb les disposicions del reglament intern d'utilització dels espais.

BONIFICACIONS	Percentatge
Ajuntament de Deltebre en els usos 1, 2, 3, 4, 5 i 10	100 %
Per entitats sense finalitat de lucre, ajuntament de Deltebre en resta d'usos, administracions públiques (excepte Ajuntament de Deltebre) i per la realització de cursos de formació i/o promoció turística del territori	50 %
Quan el Consell Comarcal del Baix Ebre organitzi conjuntament amb una empresa privada, una activitat al centre, no hi haurà preu de lloguer ja que serà considerat com una col.laboració. La empresa haurà de col.locar els logos del CCBE i d'Ebreterra de manera visible en totes les seves publicacions.	100%

PENALITZACIONS	Import
Fora de l'horari establert de funcionament del centre .	L'import de l'hora excedida incrementat en un 20 %
Per utilització dels espais en cap de setmana.	L'import de la quota horària o diària incrementada en un 10 %

Temporada alta: de Setmana Santa fins el 30 de setembre
Temporada baixa: la resta de l'any



FIANÇA PER EL LLOGUER DE QUALSEVOL DELS ESPAIS DEL CENTRE:

Per tal de cobrir l'import del cost de neteja de l'espai de la cuina, en cas que la instal·lació no es deixi en les condicions de neteja òptimes, és obligatori deixar una fiança en dipòsit abans de la utilització de les instal·lacions.

Aquest cost s'estima en 150€ que correspon a 10 hores de treball de una persona de neteja. Aquesta fiança serà retornada quant l'espai de la cuina es deixi en condicions. En cas contrari s'utilitzarà per pagar els serveis de neteja extres.

En el supòsit que el Consell Comarcal del Baix Ebre organitzi conjuntament amb una empresa privada, una activitat al centre, aquesta no queda exempta del pagament de la fiança per la utilització de l'espai.

FET IMPOSABLE: PUBLICITAT TURÍSTICA

FORMA DE PAGAMENT :

Modalitat: pagament previ a la utilització

Sistema: transferència bancària

TIPUS DE DIFUSIÓ	QUOTA MENSUAL TEMPORADA ALTA	QUOTA MENSUAL TEMPORADA BAIXA
Taules gastronòmiques	Quota única 700,00 €	
Banner a la web	60,00 €	40,00 €
Pantalla exterior	80,00 €	50,00 €
Publicitat en material imprès (*)		

(*) Les quotes en la publicitat escrita es fixaran per resolució de presidència en funció del cost de l'edició.

Temporada alta: de Setmana Santa fins el 30 de setembre

Temporada baixa: la resta de l'any

BONIFICACIONS	Percentatge
Per sistemes d'inserció	
Per contractació de dos sistemes de difusió	20 % sobre el total dels serveis
Per contractació de tres sistemes de difusió	30 % sobre el total dels serveis
Per usuari	
Per entitats sense ànim de lucre	50 %
Per administracions públiques i empreses acreditades amb la marca turística Terres de L'Ebre, Reserva de la Biosfera	50 %

Les dues tipologies de bonificació són acumulables.

FET IMPOSABLE: PRESTACIÓ DE SERVEIS TURÍSTICS PER PART D'EMPRESSES

FORMA DE PAGAMENT :

- Modalitat: pagament previ a la utilització



Consell Comarcal
del Baix Ebre

Sistema: transferència bancària

-Visites guiades exteriors: 2 €/persona

Bonificació 30 % si són més de 10 persones



ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE

Prèambul

A la vista del marc legal derivat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i de totes les novetats legislatives dels darrers mesos, amb l'aprovació de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la 40/2015 de Regim Jurídic del Sector Públic, que substitueixen a la Llei 30/1992 i a la Llei 11/2007, com també la importància de donar compliment als principis i les obligacions de transparència regulats per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha considerat que aquest es el moment idoni per a l'aprovació d'una nova ordenança per a l'adaptació a la normativa vigent.

TITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Baix Ebre a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant).

2.- Concepte de subvenció.

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta Ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per el Consell o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que es derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

3.- Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les subvencions concedides pel Consell Comarcal del Baix Ebre.

4.- Supòsits exclusos.

- 1. Aquesta Ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:
 - a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.



- b) Les cessions d'us de bens immobles a entitats publiques o privades.
- c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari
- d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del Servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals el Consell actuï com a simple intermediari.
- g) Aportacions del Consell destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc. en les quals esta representat el Consell i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- h) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a que es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Regim Local.
- j) Quotes abonades a entitats que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic, i de les que el Consell en formi part com a soci.
- k) Aquells altres previstos a la LGS i al RLGS.

2. La present Ordenança nomes tindrà caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

- a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions publiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financi, totalment o parcialment, la subvenció.

En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

5.- Règim jurídic

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
- b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (arts. 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local; arts. 40, 189.2. i 214.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) (d'ara en endavant TRHL); la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat
- c) La legislació de la Comunitat Autònoma (arts. 239, 240 i 241 del Text Refós de la Llei Municipal de Regim Local de Catalunya), i (arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).
- e) L'Ordenança de subvencions i les bases reguladores



f) Les Bases d'Execució del Pressupost i la normativa sobre delegació de competències i atribucions dels Òrgans de Govern del Consell vigents en el moment de la concessió.

6.- Caràcter de les subvencions.

1. Les subvencions regulades per la present Ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, son lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (salvat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.

2. Les subvencions estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a que es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i carregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, el Consell quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a que quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

7.- Finalitat de les subvencions.

1. Les subvencions hauran de finançar obres o activitats d'interès públic o social.

2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:

a) Promoció de la cultura, esport, educació, assistència social, atencions benèfiques, promoció econòmica i comerç, entre d'altres, en l'àmbit territorial de la Comarca.

b) Assistència i cooperació amb altres ens locals o amb altres ens diferenciats amb personalitat pròpia.

c) Finançament d'obres o actuacions, dintre de la Comarca, que siguin competència del Consell, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals Comarcals.

d) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora del territori de la Comarca i de l'Estat Espanyol.

3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideraran nul·les.

TITOL II. PROCEDIMENT I GESTIO DE LES SUBVENCIONS

8.- Principis generals

La gestió de les subvencions a que es refereix la present Ordenança s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.

c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.



9.- Quantia de les subvencions

1. L'import de la subvenció, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

10.- Consignació pressupostaria

1. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

2. En la tramesa de l'expedient a la Intervenció per al seu informe, s'haurà de comptabilitzar i fiscalitzar, en compliment de l'article 213 i ss del TRLHL. La seva fiscalització es farà d'acord amb el que s'hagi establert en les Bases d'Execució del Pressupost.

11.- Formes d'atorgament de les subvencions

1. Les subvencions regulades en aquesta Ordenança es podran concedir mitjançant concurrència competitiva o bé de forma directa.

2. La concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

12.- Concessió mitjançant concurrència competitiva.

1. Conjuntament o prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.

2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases Reguladores per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.

3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.

4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostaria o de la seva bossa de vinculació.

No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria, excepte que es doni el supòsit previst en l'art. 58 del RLGS.

13.- Bases Reguladores.

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.

2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a diverses bé dins d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.



3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

4. El contingut de les Bases Reguladores serà, com a mínim, el següent:

a) Objecte de la subvenció, definint el període en que s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.

b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.

c) Especificació del procediment de concessió.

d) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.

e) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostaria on s'imputa l'import de la subvenció.

f) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.

g) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió, d'acord amb el que es preveu a l'article 12 d'aquesta Ordenança.

h) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes a l'article 23 d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.

i) Mesures de garantia que es consideri necessari constituir, si s'escau.

j) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials o avançats.

k) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.

l) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

m) Obligatorietat, si s'escau, que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, el Consell obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

n) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figurei la col·laboració o el logotip de el Consell, en els termes establerts en les bases reguladores.

14.- Convocatòria.

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent de forma conjunta o posterior a les Bases Reguladores.

2. En els casos en que s'aprovi posteriorment a les Bases Reguladores, serà objecte de la corresponent publicitat al Butlletí Oficial de la Província i tindrà necessàriament el següent contingut:

a) Indicació de l'aprovació de les Bases específiques i el diari oficial on s'han publicat.



- b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostaria on s'imputa l'import de la subvenció.
- c) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
- d) Indicació de que la concessió es per concurrència competitiva.
- e) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
- f) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
- g) Termini de presentació de sol·licituds.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
- j) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- k) Recursos contra la resolució.
- l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- m) Mitjans de notificació o publicació.

3. Quan la seva aprovació es faci de forma simultània amb les Bases Reguladores, el seu anunci es farà de forma conjunta amb el d'aquestes, i no serà necessari que tingui el contingut indicat a l'apartat anterior.

15.- Concessió directa.

1. Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial del Consell o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple. La subvenció serà nominativa quan es determinin als estats de despeses del pressupost la dotació pressupostaria i el beneficiari. L'objecte de la subvenció es determinarà expressament al conveni de col·laboració o la resolució de concessió i serà congruent amb la classificació funcional i econòmica definida al corresponent crèdit pressupostari.
- b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a la Administració per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.

2. Per a concedir una subvenció de forma directa, serà necessària la incoació d'un expedient que contingui com a mínim els següents documents:

- a) Sol·licitud del beneficiari.



b) Memòria explicativa de l'activitat objecte de la subvenció i pressupost dels ingressos i despeses vinculades a la seva execució.

c) Informe del gestor en el qual consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que el beneficiari compleix tots els requisits necessaris per accedir a la subvenció, així com que concorre algun dels supòsits previstos a l'article 15 d'aquesta Ordenança.

d) Termini per a justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a l'article 23 d'aquesta Ordenança.

e) Possibilitat d'efectuar pagament a compte o anticipats i, en el seu cas, garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.

f) Indicació de la seva compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional. Si es declara aquesta compatibilitat, obligació d'incloure en la documentació justificativa una relació de totes les despeses i ingressos corresponents a l'activitat subvencionada.

3. Son subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les Entitats Locals, aquelles que el seu objecte, dotació pressupostaria i beneficiari, apareguin determinats expressament a l'estat de despeses del pressupost.

Els acords administratius o els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament als Pressupostos de les corporacions locals.

El procediment per a la seva concessió s'iniciarà normalment a instància de l'interessat, i finalitzarà amb la resolució de la concessió o el conveni.

El corresponent conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure els següents conceptes:

a) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

b) Termini i forma de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.

c) Termini per justificar la subvenció i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin.

16.- Sol·licituds.

Per a la concessió de subvencions caldrà la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'haurà de fer constar el següent:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb que ho fa.

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (amb expressió del seu DNI, NIE o NIF).

c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de



les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.

d) Pressupost total de les despeses previstes.

e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a el Consell les que s'obtinguin en el futur.

f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.

g) Documentació acreditativa de reunir els requisits específics exigits.

h) Dades bancaries on, si es subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció.

i) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social.

j) La sol·licitud contindrà, si s'escau, un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, el Consell obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

k) Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini, que no podrà excedir de 10 dies, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació. En cas de concurs, el termini haurà de ser igual per a tots els concursants afectats.

17.- Resolució de la concessió.

1. Seran competents per resoldre les sol·licituds de subvencions els òrgans que tinguin competència, pròpies o delegades.

2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en 3 mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, o des de la data de presentació de la sol·licitud en el cas de la concessió directa, i la manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà caràcter de desestimació.

3. Abans de la seva aprovació les resolucions de concessió s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit de fiscalització per part de la Intervenció.

4. No podran concedir-se subvencions per import superior al que es determini a la convocatòria, excepte en el supòsit previst en l'art. 58 del RLGS.

18.- Publicitat.

1. La Base de dades Nacional de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

2. A tals efectes, el Consell Comarcal del Baix Ebre remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes en els termes establerts en l'article 20 de la Llei 38/2003. La convocatòria haurà de publicar-se en la BDNS i un extracte de la mateixa, en el "Butlletí Oficial de l'Estat" d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8.



3. Els beneficiaris hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En el cas que es faci ús de la previsió continguda en l'article 5.4 de la citada Llei, la Base de dades Nacional de Subvencions servirà de mitja electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.

4. Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

19.- Obligacions dels beneficiaris.

A més de les obligacions assenyalades a l'art. 14 de la LGS, s'haurà de tenir en compte:

a) Els perceptors de subvencions concedides per el Consell o per les entitats que en depenen, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

b) Els beneficiaris hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.

c) Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les seves obligacions financeres amb el Consell.

d) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiaries de subvencions hauran d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.

e) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents.

f) Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a difondre que l'activitat ha estat subvencionada pel Consell, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.

g) El beneficiari d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció del Consell.

h) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys.

20.- Acceptació

1. Per a l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades, sense reserves, pel beneficiari, en la forma i termini que assenyalin les Bases Reguladores o l'acord de concessió.

Si el beneficiari no presenta la seva acceptació en el corresponent termini o formulés reserves respecte a aquesta, el Consell podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.



2. Les bases reguladores podran preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada de forma tàcita, pel fet del transcurs d'un determinat termini de temps sense que el beneficiari hagi manifestat expressament les seves objeccions.
3. En el cas de subvencions instrumentades mitjançant conveni, l'acceptació s'entendrà efectuada la signatura del mateix per part del beneficiari.
4. Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions no formalitzades en un conveni i en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats.

21.- Pagament de la subvenció

1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
2. Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.
3. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà en casos puntuals que s'hauran d'explicitar en les Bases Reguladores o en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases Reguladores o a l'acte de concessió.
4. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

22.- Acreditació del compliment d'obligacions tributaries i amb la seguretat social.

1. No es podrà efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social de conformitat amb els articles 18 i ss. del RLGS.
2. No obstant, en aquelles subvencions en les que la quantia a atorgar a cada beneficiari no superi en la convocatòria l'import de 3.000 EUR, tal com es preveu en l'apartat 4 de l'article 24 RLGS, es podrà substituir aquesta acreditació per una declaració responsable.
3. Prèvia petició de l'àrea gestora de les subvencions, la Intervenció podrà subministrar informació sobre l'estat de deutes del beneficiari vers el Consell.

23.- Justificació.

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió o conveni, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació, segons el subjecte i l'actuació subvencionada:

a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior als 3.000 EUR, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.



2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.

b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en els instruments reguladors.
- 3) Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'art. 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut addicional previst en els instruments reguladors.

c) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import de fins a 3.000 EUR, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.

d) Mòduls, que contindrà:

- 1) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.

e) Presentació d'estats comptables:

Tindran el contingut i abast previst en l'article 80 del RLGS.

1. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a que es refereixi la subvenció.

2. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
- b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- c) Els documents justificatius a presentar seran factures, nòmines o d'altres determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció, hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocopies compulsades.
- d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.



3. Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de el Consell per al seu examen, si es consideres oportú.

24.- Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta Ordenança, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per les diferents Bases Reguladores de les subvencions. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les Bases Reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties per al contracte menor, establertes a la normativa vigent de contractació pública, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del be, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de bens inventariables, s'han de seguir les regles següents:

a) Les Bases Reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els bens al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de bens inscripibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de bens.

En el cas de bens inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.

b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del be, es causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels bens amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de bens mobles no inscripibles.

5. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a que es refereix l'apartat anterior quan:

a) Si, tractant-se de bens no inscripibles en un registre públic, son substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i



aquest us es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per el Consell o l'entitat concedent.

b) Si tractant-se de bens inscripibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen es autoritzat pel Consell o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.

6. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels bens inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:

- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels bens.
- b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.

7. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques son subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i son indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancaria poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

8. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

9. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

25.- Comprovació de les justificacions.

1. L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment, i podran requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb allò previst a l'article 75.3 del RLGS, comprovarà els justificants que estimi oportuns per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, tot requerint al beneficiari per que els aporti.



3. L'àrea gestora podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.

4. L'àrea gestora podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé, a través d'empreses contractades a l'efecte.

5. La Intervenció determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per el Consell.

26.- Subcontractació d'activitats subvencionades

El beneficiari de subvencions per activitats podrà subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.

TITOL III. INVALIDES, MODIFICACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

27.- Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions.

1. Son causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

28.- Modificacions de la resolució de la concessió.

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de el Consell superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.

c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les Bases Reguladores o en el conveni que les reguli.



2. Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una prorroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.
3. Les prorrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se, no podran superar la meitat del termini inicial.
4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.
5. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la carrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.
6. Totes les modificacions substancials hauran de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

29.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

1. Quan, com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepció estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals sobre procediments administratius aplicables a el Consell.
3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent, bé per iniciativa pròpia o bé com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans, per denúncia o a conseqüència de l'informe de control financer emes per la Intervenció, i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incompletes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.
4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.
5. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incompletes acreditades, la causa de reintegrament que concorre entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.
6. Els interessos de demora, es calcularan segons els tipus d'interès legal incrementats en un 25%, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.
7. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament es de 12 mesos, des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



8. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins al seu acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.

9. Les resolucions i acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

10. La resolució es notificarà a l'interessat, requerint-lo per a realitzar el reintegrament corresponent en el termini i forma previstos al Reglament General de Recaptació.

11. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin dins d'aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació i a través de l'Organisme de Gestió Tributaria que correspongui.

12. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regira pel que disposen els arts. 36 a 43 de la LGS, i art. 91 a 101 del RLGS.

TITOL IV. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

30.- Concepte d'infracció.

Als efectes de la present Ordenança, constitueix infracció administrativa en matèria de les subvencions atorgades per aquesta Corporació, les accions o omissions tipificades a la Llei General de Subvencions, les quals seran sancionades, fins i tot, a títol de simple negligència.

31.- Responsables.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, aquells que es determinen a l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.

32. Conducta delictiva.

En el cas de que una conducta pogués ser constitutiva d'un delictes, el Consell passarà el tant de culpa a la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que l'autoritat no dicti sentència ferma, es produeixi el sobreseïment o arxiu de la causa, o la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

La pena imposada per l'autoritat judicial, exclourà la imposició de sanció administrativa.

33.- Classes d'infraccions.

1. Les infraccions en matèria de subvencions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Son infraccions lleus les tipificades a l'article 56 de la LGS.
3. Son infraccions greus les tipificades a l'article 57 de la LGS.
4. Son infraccions molt greus les tipificades a l'article 58 de la LGS.



34.- Classes de sancions.

1. Les sancions per infracció administrativa en matèria de subvencions es materialitzaran sempre mitjançant una sanció pecuniària i quan procedeixi, una no pecuniària.
2. La sanció pecuniària podrà consistir en una sanció fixa o proporcional i s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

La sanció proporcional pot arribar a ser del triple de la quantitat esmentada en aquest apartat. En qualsevol cas, les sancions sempre seran independents de l'obligació de reintegrament.

3. Les sancions no pecuniàries, només es podran imposar en cas d'infracció greu o molt greu, i per un termini màxim de tres i cinc anys, respectivament. Aquestes sancions podent consistir en:

- a) Pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, ajudes o avals de qualsevol de les Administracions Públiques.
- b) Pèrdua de la possibilitat d'actuar com entitat col·laboradora.
- c) Prohibició de contractar amb les Administracions Públiques.

4. Les sancions per infraccions lleus seran les previstes a l'article 61 de la LGS.
5. Les sancions per infraccions greus seran les previstes a l'article 62 de la LGS.
6. Les sancions per infraccions molt greus seran les previstes a l'article 63 de la LGS.
7. En el cas de sancions pecuniàries sempre s'aplicaran les quanties màximes fixades a l'article 59 de la LGS.

35.- Graducació de les sancions.

Les sancions per infracció en matèria de subvencions es graduaran, en cadascun dels casos, en els termes de l'article 60 de la LGS i atenent als criteris següents:

- a) Reincidència.
- b) Resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control.
- c) Utilització de medis fraudulents en la comissió d'infraccions.
- d) Ocultar a l'Administració de les dades necessàries per a verificar l'aplicació de la subvenció rebuda.
- e) Retard en el compliment de les obligacions formals.

36.- Prescripció.

1. Les infraccions prescriuran en el termini de 4 anys des del dia en que la infracció s'hagués comés.
2. Les sancions prescriuran als quatre anys a comptar des del dia següent a aquell en que la resolució que va imposar la sanció hagués adquirit fermesa.
3. La prescripció de la sanció i de la infracció s'aplicarà d'ofici, sense perjudici que pugui ser sol·licitada la seva declaració per l'interessat.



El termini de prescripció es podrà interrompre en el supòsits previstos a l'article 30 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

37. Procediment.

1. No podrà imposar-se sanció si no es en virtut d'un procediment, en el qual es garantirà, en tot cas, l'audiència a l'interessat i que serà tramitat conforme a la normativa vigent de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici.

3. Els acords d'imposició de sancions posen fi a la via administrativa.

38.- Responsabilitat i extinció de la responsabilitat.

1. Respondran solidàriament de la sanció pecuniària els membres, partícips o cotitulars de les entitats a que es refereix l'article 11.3 de la LGS, en proporció a les seves participacions, i en els termes de l'article 69.1 de la LGS.

2. Respondran subsidiàriament de la sanció pecuniària els administradors de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en els termes dels punts 2, 3 i 4 de l'article 69 de la LGS.

3. La responsabilitat derivada de les infraccions s'extingeix pel seu pagament; per compliment de la sanció, per prescripció o per mort del beneficiari.

39.- Responsabilitat administrativa, comptable i penal.

1. La responsabilitat administrativa serà exigida de conformitat amb el que preveuen l'art. 176 i següents de la Llei estatal 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria.

2. Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat a la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982 de 12 de maig) i el que es disposa sobre aquesta matèria en el Codi Penal

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.-

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui el Consell Comarcal del Baix Ebre, s'entén que son automàticament modificats en el moment en que se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació normativa, continuen essent vigents els preceptes que son compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Segona.-

L'atorgament de premis de qualsevol naturalesa, s'haurà d'ajustar al contingut d'aquesta Ordenança, llevat en aquells aspectes en els que per l'especial naturalesa de les subvencions, no resulti aplicable.



**Consell Comarcal
del Baix Ebre**

DISPOSICIONS TRANSITORIES

Primera.-

Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, els serà d'aplicació els acords adoptats en el moment del seu inici. A aquests efectes, en els expedients de concessió per concurrència competitiva, s'entendrà que estan iniciats aquells expedients en que s'haguessin publicat les Bases Reguladores. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici es determinarà per la seva data d'aprovació.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA.

Única.-

Queda sense efecte la fins ara vigent Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions als particulars, i totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut de la present ordenança.



CONSELL CAMARCAL BAIX EBRE

ANUNCI d'aprovació inicial d'una ordenança.

El Consell Comarcal del Baix Ebre, en la sessió plenària de data 22 de febrer de 2019, ha inicialment l'establiment del preu públic i l'Ordenança reguladora corresponent a la prestació del servei de menjador escolar.

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DEL PREU PÚBLIC CORRESPONENT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Article 1. Fonament i naturalesa.

1. En ús de les facultats que concedeixen els articles 152.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 39.1 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, el Consell Comarcal acorda l'establiment del preu públic pels usuaris del servei de menjador escolar.

2. L'establiment, la fixació, la gestió i el cobrament d'aquest preu públic es regeix per aquesta ordenança i pel capítol VI del Títol I del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i d'altres normes concordants. En allò que no preveu aquesta Llei, són d'aplicació les normes comunes de l'Ordenança general reguladora dels preus públics del Consell Comarcal del Baix Ebre, que tenen la consideració, a tots els efectes, de part integrant d'aquesta ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei de menjador escolar.

Article 2. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable d'aquest preu públic la prestació del servei de menjador escolar.

Article 3. Obligats al pagament.

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança totes les persones físiques que siguin usuaris del menjador escolar, tant si són alumnes com si són professors o altra persona degudament autoritzada.

En el cas dels alumnes, per fet de ser menors d'edat, el pagament correspondrà als pares, els tutors, els representants legals o els responsables dels beneficiaris.

Article 4. Tarifa.

El cost usuari/dia inclou el cost total del menjador conformat pel preu del menú contractat, les despeses de monitoratge i les despeses generals.

Són usuaris fixes aquells que fan ús del servei tres dies a la setmana o més i els usuaris beneficiaris d'un ajut de menjador. El preu del servei per aquests usuaris s'estableix en 6,20 €/dia.

Són usuaris esporàdics aquells que comensals que fan ús del servei menys de tres dies a la setmana, sempre i quan aquests no siguin beneficiaris d'un ajut de menjador. El preu del servei per aquests usuaris s'estableix en 6,20 €/dia.

Els professors paguen directe a l'empresa subministradora del menú



Article 5. Meritament i forma de pagament

Pel que fa als usuaris fixes, el preu es meritirà a final de cada mes, emetent -se els rebuts corresponents mitjançant domiciliació bancària.

Les despeses derivades dels rebuts retornats seran assumides per les famílies. Els deutes es tramitaran per la via de recaptació ordinària i, si cal, per la via executiva. Per cada rebut retornat, es cobrarà un recàrrec de 2,00 €. Davant de tres rebuts retornats, ja siguin consecutius o no, pendants d'abonament, es procedirà a la baixa immediata del servei.

En el cas dels usuaris esporàdics, el preu es meritirà en el moment de sol·licitud del servei. El pagament es farà efectiu en el moment de la sol·licitud del servei. es podran adquirir al mateix centre a l'inici de l'horari lectiu del matí, de les 9 a les 9:30 hores.

Article 6. Exempcions i bonificacions

Estaran exempts del pagament aquells alumnes que hagin obtingut un Ajut Individual de menjador.

Article 7. Vigència

Aquests preus públics de menjador hauran de ser vigents pel curs 2018 -2019 i, en tot cas, mantindran la seva vigència en tant no s'acordi la seva modificació o derogació . ”

Se sotmet l'esmentada Ordenança a informació pública per a la formulació de reclamacions i al·legacions, per un termini de trenta dies hàbils, a través de la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Determinar que un cop transcorregut l'esmentat termini d'informació pública, en cas de no haver-hi cap reclamació ni al·legació, l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança esdevindrà definitiu.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.

Tortosa, 28 de febrer de 2019

La Presidenta,

CPISR-1
C Sandra
Zaragoz
a Vallés
Sandra Zaragoza Vallés

Firmado
digitalmente
por CPISR-1 C
Sandra
Zaragoza Vallés
Fecha:
2019.02.28
09:00:18 +01:00'